

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического
лица

ОГРН 102 4804174034

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

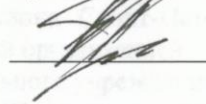
записи от 10.09.15

ГРН 8154848090340

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации

Красногвардейского района Санкт-Петербурга



В.Н. Панкевич

М.П.

(дата)



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию

от «17» августа 2015 г. № 4443-р

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) является общеобразовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

195213, Санкт-Петербург, проспект Шаумяна, дом 44, литер А;

195213, Санкт-Петербург, проспект Шаумяна, дом 44, литер Б;

188340, Ленинградская область, Гатчинский район, Таицкое городское поселение, г.п. Тайцы, ул. Юного Ленинца, д. 94, литеры А, Б, В, Д, Е.

Место нахождения единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа Образовательного учреждения:

195213, Санкт-Петербург, проспект Шаумяна, дом 44, литер А.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения:

ГБОУ школа-интернат № 1 имени К.К.Грота.

1.4. Наименование Образовательного учреждения при создании: Ленинградская специальная средняя школа-интернат № 1 для слепых и слабовидящих детей.

Устав Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения среднего (полного) общего образования для обучающихся с отклонениями в развитии школа-интернат № 1 для слепых и слабовидящих детей утвержден приказом Управления образованием Администрации Красногвардейского района от 01.03.1996 № 142 и приказом Комитета по образованию Мэрии Санкт-Петербурга от 06.03.1996 № 127, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 30.04.1996 № 40454.

12.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Государственном специальном (коррекционном) образовательном учреждении среднего (полного) общего образования для обучающихся с отклонениями в развитии школе-интернате № 1 для слепых и слабовидящих детей, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, за основным государственным регистрационным номером 1027804177037.

На основании приказа отдела образования Территориального управления Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга от 28.05.2002 № 434 и приказа Комитета по образованию Администрации Санкт-Петербурга от 21.06.2002 № 804 Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение среднего (полного) общего образования для обучающихся с отклонениями в развитии школа-интернат № 1 для слепых и слабовидящих детей переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция устава. Данные изменения зарегистрированы Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга 12.08.2002 за государственным регистрационным номером 2027804177135.

Распоряжением Комитета по образованию от 10.12.2007 № 1650-р Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского административного района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция Устава. Изменения в учредительные документы зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-

Санкт-Петербургу 22.01.2008 за государственным регистрационным № 2089847273690, выдано свидетельство серии 78 № 006205250.

Распоряжением Комитета по образованию от 19.02.2009 № 280-р Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга, утверждены изменения и дополнения в Устав. Изменения в учредительные документы зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 18.03.2009 за государственным регистрационным № 6097847393506, выдано свидетельство серии 78 № 007200258.

Распоряжением Комитета по образованию от 31.08.2010 № 1569-р утверждены изменения и дополнения в Устав. Изменения в учредительные документы зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 05.10.2010 за государственным регистрационным № 9107847137730, выдано свидетельство серии 78 № 007121137.

Распоряжением Комитета по образованию от 01.12.2011 № 2631-р Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга, утверждена новая редакция устава. Изменения в учредительные документы зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 31.01.2012 за государственным регистрационным № 2127847362696, выдано свидетельство серии 78 № 008500249.

1.5. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района).

Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 195027, Санкт-Петербург, Среднеохтинский проспект, д. 50.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Комитетом и Администрацией района, указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью).

1.8. Предметом деятельности Образовательного учреждения является:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего

общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью).

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

содержание, воспитание и обучение, социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью).

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Образовательное учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом, Администрацией района может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Образовательном учреждении действуют следующие структурные подразделения:

отделение дополнительного образования детей;

отделение коррекционно-развивающего обучения и социальной реабилитации;

детский дом;

загородная база.

В Образовательном учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры:
автохозяйство;
стадион;
библиотека;
опытно-экспериментальная площадка.

1.18. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Обучающиеся, проживающие в Образовательном учреждении, обеспечиваются бесплатным 5-ти разовым питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в Образовательном учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

1.22. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности: обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.26. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью).

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

Для реализации образовательных программ, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированные для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с умственной отсталостью, со сложными дефектами), включают трудовое обучение, которое осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей), на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающихся для индивидуальной трудовой деятельности.

2.3. В Образовательном учреждении могут создаваться:

классы (группы) для обучающихся со сложным дефектом;

группы круглосуточного пребывания для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний;

группы продленного дня для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний.

2.4. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила приема обучающихся на режим интерната, правила приема в структурное подразделение «Детский дом», режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с умственной отсталостью, со сложными дефектами), осуществляется по заявлениям совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.9. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с умственной отсталостью, со сложными дефектами), на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.12. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом Совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, с умственной отсталостью, со сложными дефектами), сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

2.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью), завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.18. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.19. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся с различными формами умственной отсталости, не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Обучающимся, не завершившим освоение образовательной программы, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Образовательном учреждении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

2.21. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.23. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

2.24. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение государственного задания.

3.8. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический Совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический Совет), Попечительский совет Образовательного учреждения (далее – Попечительский совет).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. К компетенции Общего собрания относятся:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.12. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного

учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.14. К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

разработка и принятие локальных актов Образовательного учреждения;

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

привлечение для уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Образовательного учреждения;

утверждение и предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение Председателем Педагогического совета или Попечительским советом.

3.15. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.16. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.17. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

3.18. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

3.19. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

3.20. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

3.21. К компетенции Попечительского совета относятся решение следующих вопросов:

содействие в привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройстве его помещений и территории;

оказание Образовательному учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

учреждение премий и стипендий обучающимся и педагогическим работникам Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

3.22. Целью деятельности Попечительского совета является поддержка Образовательного учреждения, в том числе финансовое и материальное содействие, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Образовательного учреждения, его обучающихся и работников.

3.23. Попечительский совет действует в интересах Образовательного учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

Попечительский совет созывается председателем Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, граждан, оказывающих Образовательному учреждению материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Персональный состав Попечительского совета, кандидатура председателя Попечительского совета утверждается решением Педагогического совета. Срок полномочий Попечительского совета - три года с момента утверждения его состава. В состав Попечительского совета входит не менее 5-6 членов. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждается решением Педагогического совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них участвует не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

3.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательного учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта Устава, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях,

предусмотренных действующим законодательством.

3.25. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Образовательного учреждения создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.26. Комитет по образованию осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

3.27. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представление о создании Образовательного учреждения;
- готовит представление о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает устав и изменения в устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с

нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

4.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Администрацией района формируется и утверждается государственное задание для Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Доходы Образовательного учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Образовательному учреждению и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

4.11. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

4.13. Образовательное учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией района не осуществляется.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную

дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

4.15. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 1 настоящего Устава.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.