

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета

«29» декабря 2016 г.

Протокол № 7 от «29» декабря 2016 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.



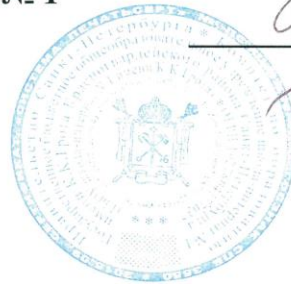
**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора

«30» декабря 2016 г.

Приказ № 346 от «30» декабря 2016 г.

И.о. директора школы-интерната № 1  
им. К.К.Грота

\_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2016

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение об отделении дополнительного образования (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) разработано в целях наиболее оптимальной работы отделения дополнительного образования.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей (далее - ОДОД), утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15 для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» от 8 апреля 2016 г. № 256.

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением общего собрания работников Школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.4.** ОДОД является структурным подразделением Школы-интерната с единой системой управления и организацией деятельности.

**1.3.** Функциональное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД.

**1.4.** Решение о создании, реорганизации и ликвидации ОДОД принимает орган самоуправления Школы-интерната по согласованию с Учредителем.

**1.5.** Язык, на котором ведется образовательный процесс в ОДОД - русский.

**1.6.** Права юридического лица ОДОД осуществляет Школа-интернат согласно своему Уставу.

**1.7.** ОДОД проходит аттестацию и государственную аккредитацию совместно и в составе Школы-интерната в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2. Цели и задачи ОДОД.**

**2.1.** Цель ОДОД - развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных услуг и программ в интересах личности, общества, государства.

## **2.2. Основные задачи ОДОД:**

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей;
- адаптация детей с нарушением зрения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

**2.3.** По инициативе детей в ОДОД могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация ОДОД оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

**2.4.** В ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **3. Функции ОДОД.**

### **3.1. Проектировочная функция:**

- разработка программы развития ОДОД;
- разработка образовательных, досуговых и др. программ с учетом запросов детей, потребностей ОУ, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, утверждаемые на педагогическом (методическом) совете педагогов учреждения;
- разработка нормативных документов и локальных актов, обеспечивающих функционирование отделения (в рамках своей компетенции);
- разработка учебного плана и расписания занятий объединений с учетом основного учебного плана Школы-интерната и благоприятного режима для детей, с учетом их возрастных особенностей и санитарно-гигиенических норм.

### **3.2. Организационно-координационная функция:**

- проведение занятий по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам в сочетании с предметами учебного плана Школы-интерната;
- проведение занятий по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам в сочетании с воспитательными мероприятиями плана школы;
- организация и проведение массовых мероприятий в масштабе Школы-интерната, района и региона;
- координация совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями, в т.ч. и с иностранными.

### **3.3. Обучающая функция:**

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- работа в составе методического объединения педагогов дополнительного образования детей.

### **3.4. ОДОД несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:**

- невыполнение функций, определенных Уставом Школы-интерната;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту и

потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы-интерната;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

#### **4. Основные направления деятельности ОДОД.**

**4.1.** ОДОД на основании договора с Учредителем проводит обучение учащихся Школы-интерната в дополнительном образовании на бесплатной основе. Количество учебных групп, объединений в ОДОД определяется учебно-производственным планом, согласованным с Учредителем.

**4.2.** Деятельность детей в ОДОД осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, театр и др.).

**4.3.** Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся, с учетом методических рекомендаций. Минимальная продолжительность одного занятия для школьников младшего возраста – 0 ч. 40 мин., для школьников среднего и старшего возраста – 0 ч. 40 мин. с перерывами между занятиями.

**4.4.** Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право посещать несколько объединений, менять их в установленном порядке. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из рода занятий, вида деятельности, возраста обучающегося и специфики Школы-интерната и составляет по норме наполняемости: I год обучения - не менее 5 человек, II и последующие года обучения - не менее 4 человек.

**4.5.** Программа первого года обучения ориентирована на 2-6 академических часов в неделю, 2-го года обучения – 2-6 академических часов в неделю, 3-го и последующих годов – 4-6 академических часов в неделю. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 12 академических часов.

**4.6.** Прием в детские объединения осуществляется в заявительном порядке. При приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

**4.7.** ОДОД организует работу с детьми в течение всего учебного года, работает в едином режиме школы. Учебный процесс в ОДОД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию с переменным составом, могут создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся в загородных лагерях; проводятся походы, поездки, экспедиции. В силу специфики учреждения (поступления на обучения не по принципу близости проживания) в каникулярное время проведения занятий затруднено, в связи с этим педагоги могут быть направлены приказом директора на участие в городских районных педагогических мероприятиях.

**4.8.** Участниками образовательного процесса в ОДОД являются д от 7 до 20 лет:

- учащиеся начальной, основной и средней школы;
- учащиеся школ Красногвардейского района;
- педагогические работники.

**4.9.** Ожидаемые результаты в ходе деятельности ОДОД:

- формирование и развитие личностных способностей ребенка, необходимых для позитивной жизнедеятельности;

- повышение уровня самооценки и мотивации обучающихся;
- увеличение степени самостоятельности детей и подростков, их способности контролировать свою жизнь и более эффективно разрешать возникающие проблемы;
- предотвращение межличностных конфликтов, профилактика детской преступности и наркомании;
- расширение общекультурного кругозора.

## **5. Структура ОДОД.**

**5.1.** Общее руководство ОДОД осуществляется директором Школы-интерната в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы-интерната, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**5.2.** Руководитель ОДОД выполняет следующие функции:

- создает необходимые условия для работы в соответствии с Уставом Школы-интерната и настоящим Положением;
- обеспечивает функционирование ОДОД;
- осуществляет контроль деятельности в ОДОД;
- представляет отчет о деятельности ОДОД.

**5.3.** Руководитель ОДОД несет ответственность за

- соблюдение требований охраны жизни и здоровья учащихся;
- выполнение задач, возложенных на ОДОД;
- финансовую, плановую и трудовую дисциплину в ОДОД.

**5.4.** В ОДОД предусмотрены следующие ставки:

- методист: осуществляет контроль и методическое руководство по вопросам технологий и методик преподавания, создания учебных программ, методическое сопровождения участия в конкурсном движении;
- педагог-организатор: осуществляет организационную работу по участию объединений ОДОД в конкурсном движении всех уровней; организует совместные проекты внутри ОДОД.
- педагог дополнительного образования ОДОД: осуществляет организацию деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы, организацию досуговой деятельности; обеспечивает взаимодействия с родителями обучающихся при решении задач обучения и воспитания, педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы, разработку программно-методического сопровождения реализации программы.

## **6. Права и обязанности работников ОДОД.**

**6.1.** Администрация учреждения осуществляет подбор квалифицированных кадров, создает условия для их профессионального роста, определяет их педагогическую нагрузку, развивает и укрепляет материально-техническую базу в Школе-интернате для дополнительного образования.

**6.2.** Отношения работника ОДОД и администрации Школы-интерната регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат Трудовому кодексу РФ.

**6.3.** При расчете должностных окладов руководителя и педагогических работников ОДОД Школа-интернат руководствуется правилами, установленными Правительством Санкт-Петербурга, определяет виды и размеры надбавок согласно «Положению о распределении стимулирующей составляющей фонда оплаты труда между осуществляющими педагогическую деятельность работниками» Школы-интерната.

## **7. Взаимоотношения ОДОД с другими структурными подразделениями. Связи.**

ОДОД при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Школы-интерната, образовательными учреждениями района и города.

## **8. Имущество и средства ОДОД.**

**8.1.** ОДОД не имеет самостоятельного баланса и свою финансово- хозяйственную деятельность осуществляет через Школу-интернат.

**8.2.** Финансирование ОДОД осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание в соответствии с государственными и местными нормативами.

**8.3.** Финансово-хозяйственная деятельность ОДОД осуществляется за счет следующих источников:

- бюджетных ассигнований;
- средств внебюджетной деятельности;
- благотворительной помощи от юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

**8.4.** Штатное расписание ОДОД утверждается директором Школы-интерната.

**8.5.** ОДОД может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых бюджетных образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, работа отдельных студий, индивидуальные занятия творческого и музыкального направления, репетиторство и другие услуги) по договорам с учреждениями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность ОДОД не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли Учредителя реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

**8.6.** Средства, полученные ОДОД в виде целевых благотворительных взносов от юридических и физических лиц, должны быть использованы согласно договорам, заключенным с ними.

**8.7.** Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов бюджетного финансирования.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.**