

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«26» марта 2024 г.

Протокол № 10 от «28» марта 2024 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 249 от «28» марта 2024 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 2 от «28» марта 2024 г.

Председатель профсоюзного комитета

М.И. Прокудина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ
ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года.....	3
3. Разделение рабочего дня педагогических работников на части.....	5
4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период.....	6
5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.....	6
6. Режим рабочего времени педагогических работников, выезжающих на летние дачи и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов и экскурсий.....	6
7. Неполное рабочее время.....	7
8. Регулирование рабочего времени отдельных категорий педагогических работников.....	7
9. Время отдыха.....	7
10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.....	8
11. Отпуска.....	9
12. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.....	9
13. Отзыв из отпуска.....	10
14. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.....	10
15. Отпуск без сохранения заработной платы.....	11
16. Реализация права на отпуск при увольнении работника.....	11

1. Общие положения.

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (далее – положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы-интерната, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Школы-интерната (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников и других особенностей работы) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Школы-интерната, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

1.4. На основании ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) рабочее время - это время, в течение которого работник, согласно правилам внутреннего трудового распорядка и условиям трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, относятся к рабочему.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную и другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

2. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года.

2.1. Выполнение педагогической работы учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования и другими педагогическими работниками (далее - педагогическими работниками) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы в соответствии с расписаниями и графиками работы. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогическим работникам определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки, занятия, работу с группой воспитанников, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между уроками и занятиями, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут, а количеству часов установленной воспитательской нагрузки соответствует количество астрономических часов работы с группой воспитанников.

2.3. В связи с невозможностью накануне нерабочих праздничных дней применять сокращение на 1 час к части рабочего времени педагогических работников, следует ограничить привлечение их к другой части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с нагрузкой, предусмотренной расписаниями, графиком работы.

2.4. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем в соответствии с нормой часов за ставку заработной платы по должности. Расписания занятий, графики работы утверждаются директором Школы-интерната и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Утвержденные расписания, графики вывешиваются на видном месте не позже, чем за три дня до их введения в действие.

2.5. Учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год устанавливает директор Школы-интерната с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета до ухода работника в отпуск. При этом

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность классов, групп и объем нагрузки;
- неполная нагрузка педагогического работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
- объем нагрузки у педагогических работников должен быть, как правило, стабильным на протяжении всего учебного года.

Изменение нагрузки в течение учебного года возможно лишь в случаях, если изменилось количество классов, групп или количество часов по учебному плану.

2.6. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Устава Школы-интерната, правила внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационных (квалификационных) характеристик, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе общих собраний, педагогических советов, заседаний методических объединений, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных адаптированной образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к проведению занятий, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, воспитанников, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Школе-интернате в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, как с соответствующей дополнительной оплатой труда, так и без таковой (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.7. Дни недели (периоды времени), свободные от работы по расписаниям и графикам работы, педагогический работник, по согласованию с администрацией Школы-интерната, вправе использовать по своему усмотрению для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.8. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны продолжаться, как правило, более двух часов, родительские собрания - полутора часов, собрания обучающихся, воспитанников - одного часа, занятия кружков, секций - полутора часов.

2.9. Порядок дежурства педагогических работников в рабочее время определяется Положением о дежурстве в Школе-интернате. Дежурства в нерабочее время допускаются в исключительных случаях не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгулов той же продолжительности, что и дежурство.

2.10. При возложении на педагогических работников обязанностей по обучению детей на дому, учебные часы, предусмотренные на эти цели, должны включаться в их учебную нагрузку, а в каникулярный период указанные учителя должны привлекаться к педагогической, организационной работе с учетом количества часов обучения на дому таких детей, установленного им до начала каникул на общих основаниях.

2.11. Педагогическим работникам Школы-интерната, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2.12. Работа в установленные для педагогических работников выходные дни запрещена и может иметь место лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

2.13. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать педагогических работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

2.14. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию педагогического работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

2.15. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 14, ст. 1289; 2005, N 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.16. Формой догрузки может являться педагогическая работа воспитателя группы воспитанников, педагога дополнительного образования, работа по замене отсутствующих учителей, воспитателей, обучение больных детей на дому и другая педагогическая работа, объем которой регулируется директором Школы-интерната.

2.17. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 ноября 2002 г. N 44, зарегистрировано Минюстом России 5 декабря 2002 г., регистрационный N 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.18. Педагогическим работникам, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

3. Разделение рабочего дня педагогических работников на части.

3.1. При составлении расписаний, графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний Школа-интернат обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между уроками и занятиями, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.4. В исключительных случаях с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета можно вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

3.5. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период.

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией адаптированных образовательных программ в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть, с их согласия, установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

4.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Школы-интерната.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом в Школе-интернате по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6. Режим рабочего времени педагогических работников, выезжающих на летние дачи и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов и экскурсий.

6.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе об-

разовательных учреждений, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях и других оздоровительных образовательных учреждениях, находящихся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий в другую местность может быть только с их согласия.

6.3. Допускается установление суммированного учета рабочего времени в пределах месяца с согласия педагогического работника. В случае привлечения педагогических работников с их согласия к работе в лагерях с дневным пребыванием детей сверх указанного времени им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе за фактически отработанное время.

7. Неполное рабочее время.

7.1. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между педагогическим работником и Школой-интернатом;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

7.2. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для педагогического работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

8. Регулирование рабочего времени отдельных категорий педагогических работников.

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- необходимости подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Школе-интернате, так и за её пределами.

9. Время отдыха.

9.1. Время отдыха - время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

9.2. В течение рабочего дня педагогическому работнику должен предоставляться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности

непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Школы-интерната обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

9.3. Предусмотренные ст. 262 ТК РФ дополнительные выходные дни могут предоставляться педагогическим работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, путем высвобождения одного дня в неделю без потери учебной нагрузки, перераспределяемой по другим дням недели.

9.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

9.5. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы педагогическим работникам, получающим должностной оклад.

10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

10.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

10.2. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Школы-интерната.

10.3. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, устранения последствий катастрофы, или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

10.4. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия педагогического работника и с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

10.5. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

10.6. Привлечение педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

11. Отпуска.

11.1. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка - 56 календарных дней.

11.2. Педагогические работники Школы-интерната не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Уставом Школы-интерната.

11.3. Изменение сроков предоставления отпуска, продление, перенесение и отзыв производится по соглашению сторон. Заявление педагогического работника об изменении начала отпуска передается директору Школы-интерната не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до его начала по графику.

11.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется педагогическому работнику путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию педагогического работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

11.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков педагогических работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

12. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

12.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться педагогическому работнику ежегодно.

12.2. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у педагогического работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск педагогическому работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

12.3. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению педагогического работника должен быть предоставлен следующим категориям:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- педагогическим работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- педагогическим работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.4. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков.

12.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором Школы-интерната с учетом моти-

вированного мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления нового года.

12.6. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

12.7. По соглашению между педагогическим работником и Школой-интернатом ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

12.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый директором Школы-интерната с учетом пожеланий педагогического работника, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности педагогического работника;
- исполнения педагогическим работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- если педагогическому работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее, чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению педагогического работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.
- в исключительных случаях, когда предоставление отпуска педагогическому работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Школы-интерната. Перенесение отпуска на следующий рабочий год допускается только с согласия педагогического работника, при этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

12.9. Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия педагогического работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

13. Отзыв из отпуска.

13.1. Отзыв педагогического работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического работника в удобное для него время или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

13.2. Не допускается отзыв из отпуска педагогических работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин.

14. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

14.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению педагогического работника может быть заменена денежной компенсацией.

14.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

14.3. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и педагогическим работникам в возрасте до восемнадцати лет.

14.4. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

15. Отпуск без сохранения заработной платы.

15.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам педагогическому работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между педагогическим работником и директором Школы-интерната.

15.2. Директор Школы-интерната обязан на основании письменного заявления педагогического работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней в году.

15.3. Отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению педагогического работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

16. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

16.1. При увольнении педагогическому работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

16.2. По письменному заявлению педагогического работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

16.3. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

16.4. При предоставлении отпуска с последующим увольнением при расторжении трудового договора по инициативе педагогического работника этот работник имеет право отозвать свое заявление об увольнении до дня начала отпуска, если на его место не приглашен в порядке перевода другой работник.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**