

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета

«10» сентября 2019 г.

Протокол № 6 от «10» сентября 2019 г.

Председатель педагогического совета

Мухин А.В.

Секретарь

Иванова О.П.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора

«10» сентября 2019 г.

Приказ № 2 от «10» сентября 2019 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

Мухин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школы-интерната № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Школы-интерната № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 04.09.2010 № 1726-р;
- распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 № 5283);
- Приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598, № 1599 (ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 № 298н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СанПиН 2.4.2.3286-15 для организаций осуществляющих образовательную деятельность по АДОП для обучающихся с ОВЗ.
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей» от 14.03. 2016 года № 70-р;
- распоряжение Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Об открытии отделений дополнительного образования детей» в государственном бюджетном образовательном учреждении школе–интернате № 1 имени К.К.Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга» от 14.06.2007г.№874-р.

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета Школы-интерната. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.4.** Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) не является юридическим лицом, является структурным подразделением Школы-интерната с единой системой управления и организацией деятельности. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**1.5.** В ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.6.** Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

## **2. Цели и задачи ОДОД.**

**2.1.** Деятельность ОДОД по реализации АДООП направлена на:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дополнительное образование;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие мотивации личности к познанию, творчеству, занятиям физической культурой;
- формирование общей культуры личности обучающихся, социализация и адаптация детей с нарушением зрения к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- взаимодействие с Российским движением школьников;
- создание условий для формирования профессионального самоопределения и творческого труда.

**2.2.** ОДОД в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, обеспечивает:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных;
- при целесообразности присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение при необходимости выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

## **3. Порядок осуществления образовательной деятельности в ОДОД.**

**3.1.** Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее - АДООП), разрабатываемым ОДОД самостоятельно с учетом образовательных запросов детей, потребностей семьи, возможностей Школы-интерната, особенностей социально экономического развития региона и национально культурных традиций.

**3.2.** АДООП создаются на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики.

**3.3.** АДООП реализуются ОДОД Школы-интерната как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия.

**3.4.** В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания АДООП.

**3.5.** В ОДОД могут реализоваться АДООП технической, естественнонаучной, физкультурной

турно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

**3.6.** Содержание и сроки обучения в ОДОД определяются АДООП. АДООП первого года обучения ориентирована на 1-4 академических часа в неделю, 2-го и 3 годов обучения - 2-6 академических часа в неделю.

**3.7.** Сроки обучения по АДООП могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов, а также, в соответствии с особенностями, указанными в карте здоровья обучающихся.

**3.8.** Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися АДООП. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование с педагогом.

**3.9.** ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации АДООП.

**3.10.** АДООП реализуются ОДОД Школы-интерната самостоятельно. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор АДООП, принятых к реализации на учебный год.

**3.11.** При реализации АДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

**3.12.** В работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**3.13.** ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы-интерната. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств Школы-интерната.

**3.14.** В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение 1).

**3.15.** ОДОД может оказывать информационную и методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации АДООП, в организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся с нарушениями зрения, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

**3.16.** С целью успешной реализации АДООП составляется учебно-производственный план, в котором из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания регламентируется

- перечень направленностей ОДОД;
- количество учебных часов в неделю;
- количество групп и занимающихся в них обучающихся
- численный состав каждого объединения;
- объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения;
- другие необходимые для планирования средств показатели.

**3.17.** Учебно-производственный план разрабатывается ОДОД самостоятельно, утвержда-

ется директором Школы-интерната. В течение учебного года в учебно-производственный план могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы-интерната.

#### **4. Режим работы ОДОД.**

**4.1.** Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебно-производственным планом и составляет в среднем 36 учебных недель. С 01 июня по 31 августа ОДОД на основании приказа директора Школы-интерната переходит на летний режим работы.

ОДОД реализует АДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы-интерната в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

**4.2.** Расписание занятий ОДОД составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Школы-интерната с учетом рациональной загрузки помещений и требований СанПи-на для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**4.3.** Перенос занятий или временное изменение расписания работы объединений производится только с согласия директора Школы-интерната и оформляется его приказом.

**4.4.** Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в Школе-интернате и проводятся до 20 часов ежедневно.

**4.5.** Продолжительность академического часа – до 40 мин. Внутри сдвоенного занятия обязателен перерыв от 5 до 10 минут.

#### **4. Комплектование объединений.**

**4.1.** В ОДОД объединения создаются по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Группы обучающихся являются основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры). Объединения ОДОД могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

**4.2.** Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности АДООП, а также определяются настоящим Положением: 1 год обучения – не менее 5 человек, 2 и последующие года обучения - не менее 4 человек.

**4.3.** В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Школы-интерната, а также обучающиеся из других ГБОУ (соответствующего профиля) при наличии свободных мест.

**4.4.** С 1 по 10 сентября ежегодно происходит комплектование объединений 1-го года обучения. Принимаются дети с 7 до 20 лет.

**4.6.** Зачисление в объединения производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации АДООП согласно примерной форме заявления (Приложения 2, 3).

**4.7.** Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей

программы. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся.

**4.8.** Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений в ОДОД.**

**5.1.** Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

**5.2.** К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- обучение по индивидуальному маршруту;
- обучение в нескольких объединениях ОДОД;
- участие в мероприятиях ОДОД;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы-интерната;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**5.3.** К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в объединении в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу Школы-интерната;
- уважительное отношение к педагогам ОДОД, всем сотрудникам Школы-интерната, друг к другу;
- соблюдение настоящего Положения и Устава Школы-интерната.

**5.4.** К основным правам педагогических работников ОДОД относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- проявление инициативы и распространение своего опыта работы;
- защита своей профессиональной чести и достоинства.

**5.5.** К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение прав ребенка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с нормативными документами и локальными нормативными актами;
- комплектование объединений в установленные сроки;
- сохранение контингента обучающихся в объединениях в течение учебного года;
- своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности (журналов);
- проведение занятий согласно утвержденному расписанию;
- обеспечение выполнения адаптированных дополнительных общеобразовательных программ,

- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- эффективное использование закрепленного за Школой-интернатом имущества, обеспечение его сохранности и использование строго по целевому назначению;
- своевременное и качественное предоставление администрации Школы-интерната необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

**5.6.** К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка;
- ознакомление с образовательным процессом ОДОД;
- посещение занятий и массовых мероприятий ОДОД.

**5.7.** К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для занятий ребенка в ОДОД;
- контроль посещаемости ребенком занятий в ОДОД.

## **6. Управление ОДОД.**

**6.1.** Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Школы-интерната, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за

- реализацию АДООП в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых АДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям слепых и слабовидящих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

**6.2.** Директор Школы-интерната назначает руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

**6.3.** Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

**6.4.** Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы-интерната, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.**

Номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии ОУ на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей – Отделении дополнительного образования детей.
4. Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах.
5. Положение о рабочих программах.
6. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии).
7. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
8. Должностные инструкции работников ОДОД.
9. Протоколы педагогических советов ОДОД.
10. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
11. Рабочие программы.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Перспективный план работы ОДОД.
14. Расписание занятий объединений ОДОД.
15. План работы ОДОД на каникулах.
16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
17. График работы специалистов ОДОД.
18. Положения Школы-интерната о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп ОДОД.
26. Протоколы родительских собраний.
27. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.



**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в Отделение дополнительного образования детей**

Директору ГБОУ  
школы-интерната № 1  
им. К.К.Грота  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Мухину А.В. от

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в число обучающихся объединения « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ » моего сына (дочь):

фамилия (ребёнка) \_\_\_\_\_

имя, отчество (ребёнка) \_\_\_\_\_

год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_,

обучающийся в ГБОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга.

О родителях сообщаю следующие сведения:

отец (ФИО) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

мать (ФИО) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К.Грота и локальными нормативными актами ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Форма заявления заявителя в возрасте от 14 до 18 лет  
о приеме в Отделение дополнительного образования детей

Директору ГБОУ  
школы-интерната № 1  
им. К.К.Грота  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Мухину А.В. от

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в число обучающихся объединения «\_\_\_\_\_»,

год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_,

обучающегося в ГБОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга.

О родителях сообщаю следующие сведения:

отец (ФИО) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

мать (ФИО) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

С Уставом ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К.Грота и локальными нормативными актами ознакомлен(а), обязуюсь их выполнять.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_