ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«30» августа 2022 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«30» августа 2022 г.

Приказ № 370 от «01» сентября 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота _____Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.06.23 13:52:17+03'00'

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА (РЕБЁНКА-ИНВАЛИДА)

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения 2
2. Понятие об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида). 3
3. Содержание работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в Школе-интернате. 4
4. Порядок организации деятельности по выполнению Перечня мероприятий в Школе-интернате. 4
Приложение 1. 6
Приложение 2. 7
Приложение 3. 8

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) (далее – ИПРА) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. №723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. № 486н “Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм”;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 сентября 2017 г. №2972-р «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04 февраля 2020 г. №03-20-322/16-0-0 «Об организации работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия и утверждения новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу**.**

2. Понятие об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

2.1. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА) - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

2.2. ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) разрабатываются федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

2.3. ИПРА инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или бессрочно, ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

2.4. ИПРА инвалида (ребенка-инвалида) является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.5. ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом.

Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от ИПРА в целом или от реализации отдельных её частей освобождает соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности от ответственности за её исполнение и не дает инвалиду права на получение компенсации в размере стоимости реабилитационных мероприятий, предоставляемых бесплатно.

2.6. Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы направляют выписки ИПРА в соответствующие органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм, на которые возложено проведение мероприятий, предоставляемых бесплатно.

2.7. Выписка ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), направляемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержит информацию об органе исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности (наименование и адрес), наиме-

нование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, направившего выписку, общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде), заполненную таблицу (таблицы) мероприятий реабилитации или абилитации ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), исполнителем которых определен орган исполнительной власти, в который направляется выписка ИПРА.

Заполненный раздел общих данных об инвалиде (ребенке-инвалиде) содержит, в том числе, показания к проведению реабилитационных или абилитационных мероприятий в соответствии с перечнем ограничений основных категорий жизнедеятельности, а также степень ограничений.

2.7. На основании поступивших выписок из ИПРА отдел образования организовывает разработку Перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – Перечень мероприятий). Определяет исполнителей и сроки исполнения мероприятий но психолого-педагогической реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.8. Перечень мероприятий согласовывается с инвалидом, родителем (законным представителем) ребёнка-инвалида. Перечень мероприятий подписывается начальником отдела образования, инвалидом, родителем (законным представителем) ребенка-инвалида. Перечень мероприятий передается основному исполнителю, о чем уведомляется инвалид, родитель (законный представитель) ребёнка-инвалида. Заверенная начальником отдела образования копия Перечня мероприятий выдается инвалиду, родителю (законному представителю) ребёнка-инвалида на руки.

3. Содержание работы по реализации психолого-педагогических мероприятий, предусмотренных программой реабилитации или абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в Школе-интернате.

3.1. Школа-интернат как основной исполнитель Перечня мероприятий, получив документ из отдела образования, регистрирует его и организовывает исполнение в рамках реализации образовательной программы.

3.2. Школа-интернат вправе дополнить с согласия инвалида, ребёнка-инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида данный Перечень мероприятий другими мероприятиями по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.3. В процессе реализации Перечня мероприятий Школа-интернат информирует инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Перечня мероприятий.

3.4. Школа-интернат формирует и направляет в отдел образования сведения о выполнении Перечня мероприятий в сроки, устанавливаемые отделом образования.

4. Порядок организации деятельности по выполнению Перечня мероприятий в Школе-интернате.

4.1. Организация деятельности по выполнению Перечня мероприятий в Школе-интернате начинается с регистрации Перечня мероприятий, полученного из отдела образования. Лицо, назначенное приказом директора Школы-интерната, делает запись о получении Перечня мероприятий в Журнале регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалидов (детей-инвалидов) (см. Приложение 1).

4.2. На основании полученного из отдела образования Перечня мероприятий ответственный за реализацию Перечня мероприятий из числа руководящих работников Школы-интерната или специалист службы психолого-педагогического сопровождения, назначенный

приказом директора Школы-интерната организовывает исполнение Перечня мероприятий в рамках реализации образовательной программы:

- составляет индивидуальный план коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) на каждый учебный год (см. Приложение 2);
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за выполнением индивидуального плана коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);
- оценивает полноту реализации индивидуального плана коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида);
- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА инвалида (ребёнка-инвалида) готовит отчет о реализации Перечня мероприятий (см. Приложение 3).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Школы-интерната.

Приложение 1.

Журнал регистрации перечней мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалидов (детей-инвалидов)

№	ФИО ребёнка-инвалида	Дата поступления перечня	Срок реализации ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по образовательной программе	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

Приложение 2.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
коррекционно-развивающей работы по реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации ребёнка-инвалида

ФИО ребёнка:
Дата рождения:
Возраст:
Класс/группа:
Индивидуальный план разработан на период: с_____по_____

1. Психолого-педагогическое консультирование инвалида, ребёнка-инвалида и его семьи.

Дата	ФИО специалиста	Тема консультирования	Подпись родителя

2. Педагогическая коррекция. Проведение индивидуальных коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

3. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса. Проведение групповых коррекционных занятий.

Специалист службы сопровождения	Кол-во часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

4. Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации.

Специалист службы сопровождения	Количество часов в неделю	День недели	Время проведения	Ответственный специалист

«____» _____ 20___ г.

Ответственный за реализацию перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)

_____ (_____)

Согласовано с родителями (законными представителями)
_____ (_____)

Приложение 3.

ОТЧЁТ
о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида)

1. Данные о ребёнке-инвалиде.
ФИО ребёнка:
Дата рождения:
Адрес проживания:
Адрес регистрации:
ИПРА ребёнка-инвалида №:
Дата выдачи ИПРА:
ИПРА разработана на срок до:

2. Данные о реализации перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида), возложенных на ОУ:

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения (не нуждается)			
Общеобразовательная программа	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Адаптированная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено
Профессиональная ориентация			
Профессиональное консультирование ребёнка-инвалида	ДОУ/ОУ№	01.01.20__	Выполнено/не выполнено

3. Причины неисполнения перечня мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида):

- Инвалид (ребёнок-инвалид) либо законный представитель ребёнка-инвалида отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).
- Инвалид (ребёнок-инвалид) либо законный представитель ребёнка-инвалида отказался от всех мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида).

- Причины неисполнения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации/абилитации инвалида (ребёнка-инвалида) при согласии ребёнка-инвалида либо законного представителя на их реализацию:

_____

(указываются причины неисполнения мероприятий)

«____» _____ 20___ г.

Директор ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К.Грота _____ (_____)

М.П.