ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«02» ноября 2022 г.

Протокол № 4 от «02» ноября 2022 г.

Председатель педагогического совета _____ А.В. Мухин

Секретарь _____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«23» ноября 2022 г.

Приказ № 330 от «23» ноября 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грот _____ А.В. Мухин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.26 12:28:34+03'00'

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ)
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Школы-интерната требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений этих требований.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **антимонопольное законодательство** – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- **антимонопольный орган** – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- **доклад об антимонопольном комплаенсе** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Школе-интернате системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);
- **коллегиальный орган** – комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Школы-интерната требованиям антимонопольного законодательства РФ - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- **нарушение антимонопольного законодательства** – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Школы-интернатом;
- **риски нарушения антимонопольного законодательства** – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

1.3. К задачам антимонопольного комплаенса Школы-интерната относятся следующие.

1.3.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.3.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

1.3.3. Контроль за соответствием деятельности Школы-интенрната требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.4. Оценка эффективности функционирования в Школе-интернате антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Школа-интернат руководствуется следующими принципами.

1.4.1. Заинтересованность руководства Школы-интерната в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в Школе-интернате антимонопольного комплаенса.

1.4.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса.

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Школе-интернате антимонопольного комплаенса осуществляется директором Школы-интерната, который

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Школы-интерната локального акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Ответственный за обеспечение соответствия деятельности Школы-интерната антимонопольному законодательству (далее – Ответственный) назначается приказом директора Школы-интерната. Он выполняет следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.1. Подготовка и представление директору Школы-интерната локальных актов об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.3. Внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору Школы-интерната документов Школы-интерната, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.2.4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.5. Консультирование работников Школы-интерната по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.6. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.7. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них.

2.2.8. Информирование директора Школы-интерната о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.9. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.10. Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.11. Разработка и представление на утверждение директору Школы-интерната перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Школы-интерната.

2.2.12. Подготовка для подписания директором Школы-интерната доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.13. Выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Школы-интерната, разработка предложений по их исключения.

2.2.14. Ознакомление с Положением работников Школы-интерната и граждан, поступающих на работу в Школу-интернат.

2.3. Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования системы соответствия деятельности Школы-интерната требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, выполняет следующие функции.

2.3.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Школы-интерната в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.4. Порядок создания и деятельности Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования системы соответствия деятельности Школы-интерната требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса, определяется Положением о Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования системы соответствия деятельности Школы-интерната требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса Школы-интерната.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Школой-интернатом антимонопольного законодательства.

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводятся следующие мероприятия.

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Школы-интерната за предшествующие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ нормативных актов Школы-интерната.

3.1.3. Мониторинг и анализ практики применения Школой-интернатом антимонопольного законодательства.

3.1.4. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего раздела, Ответственный осуществляет следующие действия.

3.2.1. Сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Школе-интернате, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Школой-интернатом на недопущение повторения нарушения.

3.2.3. Разработка и размещение на официальном сайте Школы-интерната исчерпывающего перечня локальных актов Школы-интерната (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих охраняемую законом тайну, в срок не позднее 01 мая отчетного периода.

3.2.4. Представление директору Школы-интерната сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Школы-интерната в срок не позднее сентября отчетного периода.

3.2.5. Сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Школе-интернате.

3.2.6. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Школе-интернате.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей.

3.3.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Школы-интерната по развитию конкуренции.

3.3.2. Вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. На основе проведенной оцени рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным в срок не позднее 01 апреля отчетного года составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства Ответственным в срок до 15 апреля отчетного года разрабатывается и представляется на утверждение директору Школы-интерната план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Школе-интернате антимонопольного комплаенса.

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в

процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. В целях оценки эффективности функционирования в Школе-интернате антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается Ответственным и утверждается директором Школы-интерната на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

5.5. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Школе-интернате.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Школе-интернате антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса Школы-интерната осуществляется общим собранием работников Школы-интерната по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Школы-интерната общее собрание работников Школы-интерната использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором Школы-интерната на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию.

6.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Школой-интернатом антимонопольного законодательства.

6.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Школой-интернатом антимонопольного законодательства.

6.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подписывается директором Школы-интерната не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и представляется на утверждение общему собранию работников Школы-интерната.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается общим собранием работников Школы-интерната в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Школы-интерната в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный общим собранием работников Школы-интерната, направляется в администрацию Красногвардейского района.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.