

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«29» декабря 2022 г.

Протокол № 7 от «29» декабря 2022 г.

Председатель педагогического совета

А.В. Мухин

Секретарь

О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 46 от «29» декабря 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 16 от «27» декабря 2022 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Коваль-Зайцева А.И.

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 3 от «27» декабря 2022 г.

Председатель Волкова С.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1
имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Цели и задачи воспитательной службы	3
3. Направления работы воспитательной службы	4
4. Состав и организационная структура воспитательной службы	4
5. Учет деятельности воспитательной службы	6
Приложение 1	7
Приложение 2	14
Приложение 3	18
Приложение 4	25

1. Общие положения.

1.1. Положение о воспитательной службе (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности воспитательной службы и является обязательным для исполнения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года в 2021 — 2025 гг. (распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19.12.2014 № 1598;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413;
- федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.04.2022 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий "Разговоры о важном"»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 № 18638);
- законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи воспитательной службы.

2.1. Цель работы воспитательной службы - осуществление воспитательного процесса, результатом которого является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у воспитанников чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; формирование у воспитанников с ограниченными возможностями здоровья готовности самостоятельно жить в открытом обществе.

2.2. Задачами воспитательной службы являются:

- формирование воспитательной системы и обеспечение ее реализации;
- реализация рабочей программы воспитания;
- создание оптимального режима работы службы.

3. Направления работы воспитательной службы.

3.1. Основными направлениями работы воспитательной службы являются следующие:

- педагогическое;
- методическое;
- социальное;
- профориентационное.

3.2. Педагогическое направление работы осуществляется воспитателями, работающими с группами воспитанников, классными руководителями, работающими с классами обучающихся, старшим вожатым и педагогами-организаторами, тьюторами в соответствии с программой воспитания Школы-интерната в условиях функционирования групп интерната, групп продлённого дня и внеклассной работы.

3.3. Методическое направление работы осуществляется воспитателями, методистом, классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе (ВР), старшим вожатым, педагогами-организаторами. Методическая работа ведется в соответствии с Положением о методической работе Школы-интерната.

3.4. Социальное направление осуществляется социальным педагогом, старшим воспитателем и заместителями директора по ВР и УВР. Социальный педагог и старший воспитатель реализуют комплекс мероприятий и мер по профилактике правонарушений, правовому воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, воспитанников в соответствии с программой воспитания Школы-интерната, должностной инструкцией социального педагога и положениями Школы-интерната, регламентирующими данные вопросы.

3.5. Профориентационное направление осуществляется воспитателями, методистом, заместителем директора по ВР, старшим вожатым, педагогом-организатором, классными руководителями. Профориентационная работа ведется на основе модуля программы воспитания Школы-интерната, при участии социальных и других образовательных организаций.

4. Состав и организационная структура воспитательной службы.

4.1. Руководящим составом воспитательной службы являются заместитель директора по ВР, методист, старший воспитатель.

4.2. К воспитательскому составу относятся воспитатели, классные руководители, педагоги-организаторы, старший вожатый, социальный педагог.

4.3. Воспитательная служба в своей работе взаимодействует с другими структурными подразделениями и органами самоуправления Школы-интерната, с социальными партнерами, другими организациями, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, службами района, региона и Российской Федерации, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Руководителем воспитательной службы Школы-интерната является заместитель директора по ВР, деятельность которого направлена на оперативное управление воспитательным процессом, повышение компетентности педагогического коллектива в вопросах воспитания, обеспечение продуктивного взаимодействия воспитательного процесса школы-интерната с социокультурной средой.

4.5. Заместитель директора по ВР выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью методиста, старшего воспитателя и педагогов, относящихся к воспитательскому составу, осуществляет контроль за качеством ее проведения;
- организует взаимодействие воспитателей с другими педагогическими работниками Школы-интерната;
- осуществляет анализ и планирование работы воспитательной службы;
- организует работу Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством оформления документации педагогами воспитательной службы.

4.6. Методист руководит работой, направленной на совершенствование методического обеспечения воспитательного процесса.

4.7. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением воспитателями в своей деятельности санитарно-гигиенических норм и режимных моментов.

4.8. Педагог-организатор создает условия для реализации интересов и потребностей воспитанников в различных видах творческой деятельности, проектной деятельности, организует творческие вечера, праздники, экскурсии, анализирует достижения воспитанников и планирует деятельность по развитию творческого потенциала.

4.9. Старший вожатый организует работу детского общественного объединения «Остров Свободы», поддерживает социально значимые инициативы воспитанников в сфере их досуга, организует участие в школьных, районных, городских акциях, конкурсах, мероприятиях.

4.10. Социальный педагог оказывает помощь педагогам в решении социальных проблем воспитанников, в том числе помощь в оформлении проездных льготных документов, осуществляет работу по сопровождению детей, оказавших в трудной жизненной ситуации, ведет индивидуальную работу с воспитанниками, проживающими в неблагополучных семьях, осуществляет взаимодействие с семьями, требующими специального сопровождения в интересах ребенка.

4.11. Основным звеном воспитательной службы Школы-интерната являются воспитатели и классные руководители. В их деятельность включаются

- планирование и организация жизнедеятельности воспитанников, осуществление их воспитания в соответствии с программой воспитания Школы-интерната;
- организация выполнения воспитанниками режима дня в соответствии с требованиями здоровьесберегающих технологий, выполнения ими домашних заданий, оказание им помощи в получении основного и дополнительного образования, организации досуга;
- проведение ежедневной коррекционно-воспитательной работы с воспитанниками, обеспечивающей создание оптимальных условий для их социально-психологической абилитации, социальной и трудовой адаптации;
- индивидуальное сопровождение и коррекция поведения воспитанников;

- изучение индивидуальных, психофизических особенностей слепых и слабовидящих воспитанников, индивидуальное сопровождение детей с тяжелыми и множественными нарушениями, выполнение рекомендаций специалистов сопровождения.

5. Учет деятельности воспитательной службы.

5.1. Планирование, учет проведения и оценка качества мероприятий по реализации программы воспитания производится в отчетной документации воспитателя, классного руководителя, годовом плане Школы-интерната, отчёте о результатах самообследования.

5.2. К отчётной документации воспитателя относятся следующие документы и материалы:

- рабочая программа воспитателя (см. Приложение 1);
- дневник воспитателя (см. Приложение 2);
- методический отчёт воспитателя.

5.3. К отчётной документации классного руководителя относятся следующие документы и материалы:

- рабочая программа классного руководителя (см. Приложение 3);
- отчёт за полугодие (см. Приложение 4)

5.4. Основной формой учёта достижений каждого воспитанника является портфолио, которое ведется в соответствии с Положением о портфолио индивидуальных достижений учащегося Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании методического объедине-
ния воспитателей
Протокол № ____ от
«__» августа 201_ г.
Председатель МО воспитателей

_____ Х.Х.хххххххх

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № ____ от
«__» августа 20__ г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

_____ А.В.Мухин

Рабочая программа воспитателя для группы _____ класса(ов)

на 20__ \ 20__ учебный год

Разработана на основе Программы воспитания ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

Составитель: Х.Ххххххх,
воспитатель

Санкт-Петербург
20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основа рабочей программы: Программа воспитания ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

Цель: Совершенствовать воспитательную работу школы-интерната в соответствии с нововведениями и изменениями нормативно-правовых актов, постановлений в области воспитания.

Задачи:

- Способствовать воспитанию гуманной духовно-нравственной личности, обладающей самосознанием ценностного отношения себя как гражданина и патриотического отношения к родине.
- Содействовать развитию социальной компетентности и общественной активности воспитанников с особыми образовательными потребностями посредством наставнической и добровольческой деятельности;
- Создать условия для развития предпрофессиональной работы с воспитанниками посредством развития проектной деятельности;

Характеристика контингента воспитанников

Список группы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Сведения о воспитанниках

№	ФИО	Дата рождения	Место регистрации	Место проживания	Другие доступные личные данные
1.					
2.					

Лист здоровья группы

№	ФИО	Острота зрения с коррекцией OD/OS	Очки +/-	Лупа +/-	Инвалидность +/-	Сопутствующие заболевания - / , рекомендации	Физ. нагрузка противопоказания	Питание противопоказания / рекомендации	Примечания
1.									
2.									

Социальный паспорт группы

№	ФИО	Тип семьи				Количество детей в семье			Образование родителей мать * отец **				Усвоение АООП			Жизненные условия					Миграция семьи для обучения. Регион, откуда прибыла семья для обучения ребёнка	
		полная	неполная	малообеспеченная	опекающая	1 ребенок	2 ребенка	3 и более детей	высшее	среднее специальное	среднее	другое	программа усваивается полностью	частично	не усваивается	жилище собственное	жилище съемное	отдельная квартира	коммунальная квартира	дом		другое
1.																						
2.																						

Психологический портрет группы

Кол-во воспитанников	Кол-во мальчиков	Кол-во девочек	Усвоение АООП			Включенность в классный коллектив			Ученик, состоявший на учете ОДН (ФИ ученика)	Проблемная семья (ФИ воспитанника)
			Усваивают полностью (кол-во уч-ся)	Усваивают частично (ФИ уч-ка)	Не усваивают (ФИ уч-ка)	Активные участники	Не очень активные участники	Не включенный участник (ФИ уч-ка)		

- Проблемы группы (не более 3-4)

Например:

3. Недостаточное взаимодействие в работе воспитателя, педагогов и родителей.
4. Некачественное выполнение отдельными учащимися домашнего задания.
5. Несоответствие внешнего вида ученика требованиям Устава школы-интерната.
6. Низкий уровень знаний в области здорового питания.
7. Низкий уровень знаний в области соблюдения правил ведения здорового образа жизни.
8. Отсутствие желания самостоятельно передвигаться в знакомом пространстве школы.

9. Низкий познавательный интерес в области изучения родного города (организация викторин, экскурсий).
10. Нежелание отдельных учеников принимать участие в общешкольных мероприятиях.
11. Низкая активность участия в различных конкурсах.
12. Нежелание отдельных учеников выполнять трудовые поручения.
13. Низкий интерес к чтению литературы за рамками школьной программы (худ., научной и т.д.).
14. Неумение самостоятельно (интересно и разнообразно) организовать свое свободное время.
15. Недостаточно сформированы культурно-гигиенические навыки у отдельных учащихся.

Задачи воспитательной работы в группе на 20__/20__ учебный год:

- 1.
- 2.
- 3.

Например:

1. Воспитание потребности в знаниях.
2. Соблюдение правил поведения в школе (классе, столовой, на прогулке).
3. Развитие и совершенствование навыков самообслуживания и личной гигиены.
4. Развитие стремления к непрерывному образованию.
5. Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу.
6. Воспитание уважительного отношения к взрослым, одноклассникам.
7. Воспитание умения самостоятельно выполнять домашнее задание в школе и дома.
8. Формирование собственной жизненной позиции, позволяющей формировать круг интересов.
9. Развитие (закрепление) навыков социально-бытовой ориентировки.
10. Развитие умения ориентироваться в большом (свободном) пространстве.
11. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
12. Развитие способностей к самоанализу и самооценке своей деятельности.
13. Воспитание бережного отношения к учебной литературе, предметам, мебели. и т.д.
14. Воспитание правильного отношения к дефекту зрения и своему здоровью.
15. Формирование культуры миропонимания, толерантности, осознание исторического прошлого и будущего, своей роли в нем.
16. Усвоение основных признаков профессий.
17. Усвоение путей предупреждения ошибок, сопутствующих выбору профессий.
18. Расширение знаний о мире профессий.
19. Развитие познавательной активности детей.
20. Развитие общеинтеллектуальных умений: приемов анализа, сравнения, обобщения, навыков группировки и классификации.
21. Нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки.

22. Расширение словаря, устной монологической речи детей в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности.
23. Проведение совместной работы педагогов и родителей.
24. Формирование потребности в общении и взаимодействии с взрослыми и сверстниками.

Основные формы работы:

-
-
-

Например:

- дебаты;
- этические беседы;
- проблемно-ценностные дискуссии;
- тематические диспуты;
- интеллектуальные клубы;
- библиотечные вечера;
- познавательные экскурсии;
- викторины;
- дидактические театры;
- культпоходы;
- игры с ролевым акцентом, развивающие игры, деловые игры;
- коллективные творческие дела;
- социально-образовательные проекты;
- компьютерные практикумы;
- просмотр кино - видео- телефильмов, спектаклей, концертов;
- трудовые десанты;
- спортивные турниры в классах;
- художественные выставки;
- участие в социальных акциях;
- исследовательские проекты;
- благотворительные концерты;
- ярмарки;
- интеллектуальные марафоны;

- туристско-краеведческая экспедиция;
- поисково-краеведческая экспедиция;
- инсценировки;
- праздничные «огоньки»;
- мастер-классы

Ожидаемые результаты воспитательной работы в группе:

- 1.
- 2.
- 3.

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ГОД**

№	МОДУЛЬ	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ	ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ
Общекультурное направление. Подпрограмма «Культурное пространство»			
1			
2			
3			
4			
5			
Общенаучное направление. Подпрограмма «Дневник наблюдений за миром»			
1			
2			
3			
4			
5			
Духовно-нравственное направление. Подпрограмма «Ученик школы Грота, петербуржец, россиянин»			
1			
2			
3			
4			

5			
Спортивно-оздоровительное направление. Подпрограмма «Мое здоровье – мое будущее»			
1			
2			
3			
4			
5			
Социальное направление. Подпрограмма «Социальный светофор»			
1			
2			
3			
4			
5			

Формы отчета по результатам реализации программы:

- дневник воспитателя (в течение учебного года);
- методический отчет (в конце учебного года);
- портфолио воспитанников (в течение учебного года).

ДНЕВНИК

ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ВОСПИТАТЕЛЯ группы _____ класса(ов)

**Санкт-Петербург
20__\20__ учебный год**

1. СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ

1. _____
2. _____
3. _____

2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1. 9.00 -9.40
2. 9.55 -10.35
3. 10.55 -11.35
4. 11.50 -12.30
5. 12.50 -13.30
6. 13. 45 -14.25
7. 14.40 -15.20

3. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Понедельник	Четверг
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Вторник	Пятница
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
Среда	
1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	

4. РАСПИСАНИЕ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ВНЕ-УРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕДИНЕНИЙ ОДОД, МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Понедельник		Четверг	
Время	Занятия	Время	Занятия
Вторник		Пятница	
Время	Занятия	Время	Занятия
Среда			
Время	Занятия		

5. РЕЖИМ ДНЯ

Режимные моменты	Время суток (ч)	
	1-4 доп. классы	5-11 классы
Подъем	7.30	7.30
Зарядка, прогулка	8.00-8.20	7.40-8.00
Уборка спален, утренний туалет	7.35-7.50	8.00-8.15
Завтрак	8.20 – 8.35	8.20 – 8.35
Учебные занятия <i>После 1-3 урока второй завтрак¹</i>	9.00-12.30 (13.30)	9.00-14.25 (15.20)
Обед	12.40 (13.30) - 13.30 (14.25)	14.25 (15.20) - 14.55 (15.50)
Прогулка	13.50-14.45	14.55-16.25
Коррекционные занятия, кружки, секции, музыкальная школа ²	14.00 (15.30) - 16.30.	15.30-17.00
Полдник	16.30-16.45	16.45-17.00
Самоподготовка ³	17.00-18.30	17.00-19.00
Ужин	18.30-18.50	18.50-19.10
Групповые мероприятия, кружки, музыкальная школа	-	19.30-20.30
Прогулка, свободное время	19.00-19.45	19.20-20.00
Уборка в классах, уход за одеждой, вечерний туалет.	20.00-20.30	21.00-21.30
Подготовка ко сну, сон	20.30-7.30	21.00-7.30

¹ Второй завтрак проводится после первого урока для учащихся 3-4 доп. классов, после второго урока – 1-2, 5 классов, третьего урока – для 6-11 классов.

² Коррекционные занятия, кружки, секции для учащихся в часы прогулок не проводятся

³ Во время самоподготовки у воспитанников 5-11 классов проводится полдник

6. ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

I четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во воспитанников, принимавших участие в мероприятии
1.				
2.				
3.				
4.				

II четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во воспитанников, принимавших участие в мероприятии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во воспитанников, принимавших участие в мероприятии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во воспитанников, принимавших участие в мероприятии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании методического объедине-
ния воспитателей

Протокол № ____ от

«__» августа 201__ г.

Председатель МО воспитателей

_____ Х.Х.хххххххх

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № ____ от

«__» августа 20__ г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

_____ А.В.Мухин

Рабочая программа **классного руководителя для _____ класса**

на 20__ \ 20__ учебный год

Разработана на основе Программы воспитания ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

Составитель: Х.Ххххххх,
классный руководитель

Санкт-Петербург

20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА¹

Основа рабочей программы: Программа воспитания ГБОУ школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

Цель: Совершенствовать воспитательную работу школы-интерната в соответствии с нововведениями и изменениями нормативно-правовых актов, постановлений в области воспитания.

Задачи:

- Способствовать воспитанию гуманной духовно-нравственной личности, обладающей самосознанием ценностного отношения себя как гражданина и патриотического отношения к родине.
- Содействовать развитию социальной компетентности и общественной активности воспитанников с особыми образовательными потребностями посредством наставнической и добровольческой деятельности;
- Создать условия для развития предпрофессиональной работы с воспитанниками посредством развития проектной деятельности;

Характеристика обучающихся

Список класса:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Сведения об обучающихся

№	ФИО	Дата рождения	Место регистрации	Место проживания	Другие доступные личные данные
1.					
2.					

Лист здоровья класса

№	ФИО	Острота зрения с коррекцией OD/OS	Очки +/-	Лупа +/-	Инвалидность +/-	Сопутствующие заболевания - / , рекомендации	Физ. нагрузка противопоказания	Питание противопоказания / рекомендации	Примечания
---	-----	-----------------------------------	----------	----------	------------------	--	--------------------------------	---	------------

¹ Классные руководители классов, в которых работают воспитатели, должны учитывать содержание рабочей программы воспитателя при составлении своих рабочих программ из соображений необходимости преемственности и согласованности в деятельности педагогов.

1.									
2.									

Социальный паспорт класса

№	ФИО	Тип семьи				Количество детей в семье			Образование родителей мать * отец **				Усвоение АООП			Жизненные условия				Миграция семьи для обучения. Регион, откуда прибыла семья для обучения ребёнка			
		полная	неполная	малообеспеченная	опекающая	1 ребенок	2 ребенка	3 и более детей	высшее	среднее специальное	среднее	другое	программа усваивается полностью	частично	не усваивается	жилище собственное	жилище съемное	отдельная квартира	коммунальная квартира		дом	другое	
1.																							
2.																							

Психологический портрет группы

Кол-во обучающихся	Кол-во мальчиков	Кол-во девочек	Усвоение АООП			Включенность в классный коллектив			Ученик, состоявший на учете ОДН (ФИ ученика)	Проблемная семья (ФИ обучающегося)
			Усваивают полностью (кол-во уч-ся)	Усваивают частично (ФИ уч-ка)	Не усваивают (ФИ уч-ка)	Активные участники	Не очень активные участники	Не включенный участник (ФИ уч-ка)		

- Проблемы класса (не более 3-4)
Например:

1. Недостаточное взаимодействие в работе воспитателя, педагогов и родителей.
2. Некачественное выполнение отдельными учащимися домашнего задания.
3. Несоответствие внешнего вида ученика требованиям Устава школы-интерната.
4. Низкий уровень знаний в области здорового питания.
5. Низкий уровень знаний в области соблюдения правил ведения здорового образа жизни.
6. Отсутствие желания самостоятельно передвигаться в знакомом пространстве школы.
7. Низкий познавательный интерес в области изучения родного города (организация викторин, экскурсий).
8. Нежелание отдельных учеников принимать участие в общешкольных мероприятиях.
9. Низкая активность участия в различных конкурсах.
10. Нежелание отдельных учеников выполнять трудовые поручения.
11. Низкий интерес к чтению литературы за рамками школьной программы (худ., научной и т.д.).
12. Неумение самостоятельно (интересно и разнообразно) организовать свое свободное время.
13. Недостаточно сформированы культурно-гигиенические навыки у отдельных учащихся.

Задачи воспитательной работы в группе на 20__/20__ учебный год:

- 1.
- 2.
- 3.

Например:

1. Воспитание потребности в знаниях.
2. Соблюдение правил поведения в школе (классе, столовой, на прогулке).
3. Развитие и совершенствование навыков самообслуживания и личной гигиены.
4. Развитие стремления к непрерывному образованию.
5. Привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу.
6. Воспитание уважительного отношения к взрослым, одноклассникам.
7. Воспитание умения самостоятельно выполнять домашнее задание в школе и дома.
8. Формирование собственной жизненной позиции, позволяющей формировать круг интересов.
9. Развитие (закрепление) навыков социально-бытовой ориентировки.
10. Развитие умения ориентироваться в большом (свободном) пространстве.
11. Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
12. Развитие способностей к самоанализу и самооценке своей деятельности.
13. Воспитание бережного отношения к учебной литературе, предметам, мебели. и т.д.
14. Воспитание правильного отношения к дефекту зрения и своему здоровью.
15. Формирование культуры миропонимания, толерантности, осознание исторического прошлого и будущего, своей роли в нем.

16. Усвоение основных признаков профессий.
17. Усвоение путей предупреждения ошибок, сопутствующих выбору профессий.
18. Расширение знаний о мире профессий.
19. Развитие познавательной активности детей.
20. Развитие общеинтеллектуальных умений: приемов анализа, сравнения, обобщения, навыков группировки и классификации.
21. Нормализация учебной деятельности, формирование умения ориентироваться в задании, воспитание самоконтроля и самооценки.
22. Расширение словаря, устной монологической речи детей в единстве с обогащением знаниями и представлениями об окружающей действительности.
23. Проведение совместной работы педагогов и родителей.
24. Формирование потребности в общении и взаимодействии с взрослыми и сверстниками.

Основные формы работы:

-
-
-

Например:

- дебаты;
- этические беседы;
- проблемно-ценностные дискуссии;
- тематические диспуты;
- интеллектуальные клубы;
- библиотечные вечера;
- познавательные экскурсии;
- викторины;
- дидактические театры;
- культпоходы;
- игры с ролевым акцентом, развивающие игры, деловые игры;
- коллективные творческие дела;
- социально-образовательные проекты;
- компьютерные практикумы;
- просмотр кино - видео- телефильмов, спектаклей, концертов;
- трудовые десанты;
- спортивные турниры в классах;

- художественные выставки;
- участие в социальных акциях;
- исследовательские проекты;
- благотворительные концерты;
- ярмарки;
- интеллектуальные марафоны;
- туристско-краеведческая экспедиция;
- поисково-краеведческая экспедиция;
- инсценировки;
- праздничные «огоньки»;
- мастер-классы

Ожидаемые результаты воспитательной работы в группе:

- 1.
- 2.
- 3.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	МОДУЛЬ ¹	СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ	ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ
Общекультурное направление. Подпрограмма «Культурное пространство».²			
1			
2			
Общенаучное направление. Подпрограмма «Дневник наблюдений за миром»			
1			
2			
Духовно-нравственное направление. Подпрограмма «Ученик школы Грота, петербуржец, россиянин»			
1			
2			
Спортивно-оздоровительное направление. Подпрограмма «Мое здоровье – мое будущее»			

¹ Экскурсии, посещение театров входят в модули «Музейный город», «Театральный город».

² За один учебный год классный руководитель должен реализовать не менее 2 модулей из каждой подпрограммы путем проведения разовых или систематических мероприятий.

1			
2			
Социальное направление. Подпрограмма «Социальный светофор»			
1			
2			

Формы отчета по результатам реализации программы:

- отчёт классного руководителя за полугодие;
- портфолио обучающихся (в течение учебного года).

ОТЧЕТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ЗА ПОЛУГОДИЕ¹

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА: ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

I четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

II четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

III четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

IV четверть				
№	Модуль	Название мероприятия	Форма проведения	Кол-во обучающихся, принявших участие в мероприятии
1.				
2.				

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Название мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Кол-во родителей, принявших участие в мероприятии
I четверть				
1.				
2.				
II четверть				
3.				
4.				
III четверть				
5.				
6.				
IV четверть				
7.				
8.				

¹ В зависимости от полугодия (первое или второе) заполняются таблицы соответствующих учебных четвертей.

3. РАБОТА С ПОРТФОЛИО

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, имеющих портфолио	Средняя оценка классным руководителем качества портфолио от 0 до 10

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Количество учащихся, посещающих ОДОД на базе школы-интерната	Количество обучающихся, получающих дополнительное образование вне школы-интерната	ФИ обучающихся, не получающих дополнительного образования

5. ПОБЕДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОЛИМПИАДАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ И КОНКУРСАХ

№	Олимпиада, конкурс	Уровень (школьный, районный, региональный)	Кол-во участников	Победители, призеры	Класс	Место
1.						

6. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕШКОЛЬНЫХ ПРАЗДНИКАХ

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, принимавших участие в общешкольных праздниках									
	День знаний	День учителя	День матери	Новый год	День защитника Отечества	8 марта	1 мая	9 мая	День семьи	Последний звонок

7. УЧАСТИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ

Кол-во обучающихся в классе	Кол-во обучающихся, принимавших участие в мероприятиях по направлениям								
	Мероприятия к декаде здорового образа жизни	Мероприятия по профориентации	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений	Мероприятия ко дню инвалида	Мероприятия по неделе безопасного Интернета	Мероприятия, направленные на профилактику дорожно-транспортного травматизма	Работа по профилактике употребления ПАВ несовершеннолетними	Мероприятия, направленные на профилактику экстремизма	

8. УЧАСТИЕ В МОНИТОРИНГАХ

Название мониторинга	Участники (ФИ, количество)	Сроки проведения