

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета

«29» декабря 2016 г.

Протокол № 7 от «29» декабря 2016 г.

Председатель педагогического совета

Подшивкина Е.В.

Секретарь

Иванова О.П.



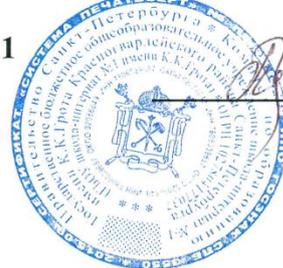
УТВЕРЖДЕНО приказом директора

«30» декабря 2016 г.

Приказ № 346 от «30» декабря 2016 г.

И.О. директора школы-интерната № 1
им. К.К. Грота

Подшивкина Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ О САМОВОЛЬНЫХ УХОДАХ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О САМОВОЛЬНЫХ УХОДАХ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТАННИКОВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о самовольных уходах (далее – Положение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитанников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов из Школы-интерната, выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из Школы-интерната и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (ред. от 03.07.2016), Уставом школы-интерната.

2. Порядок организации работы по выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из Школы-интерната.

2.1. Работу по выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из Школы-интерната, проводят учитель, воспитатель, помощник воспитателя, в рабочее время которого воспитанником был совершен самовольный уход, директор Школы-интерната, заместитель директора по воспитательной работе (ВР) и социальный педагог.

2.2. Учитель, воспитатель, помощник воспитателя, в рабочее время которого воспитанником был совершен самовольный уход, принимает необходимые меры по возвращению воспитанника.

2.2.1. Ставит в известность заместителя директора школы-интерната по ВР и социального педагога.

2.2.2. Организует поиск на территории Школы-интерната, города, привлекая транспорт Школы-интерната, при необходимости выезжает в предполагаемые места нахождения: в аэропорт, на автовокзал и т.п.

2.2.3. По данным, имеющимся в личном деле воспитанника, по телефону связывается с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми.

2.3. Заместитель директора Школы-интерната и социальный педагог при поступлении информации (в устной или письменной форме) о факте самовольного ухода воспитанника(ов) из Школы-интерната и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, незамедлительно выполняют ряд необходимых действий.

2.3.1. Выясняют обстоятельства случившегося, в том числе проводят беседу с работниками и воспитанниками Школы-интерната, контролируют правильность принятых учителем, воспитателем, помощником воспитателя, в рабочее время которого воспитанником был совершен самовольный уход, мер.

2.3.2. Сообщают о случившемся в органы внутренних дел муниципального образования.

2.3.3. Информировывают управление по защите прав детей, Комитет по образованию, управление по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Школа-интернат в соответствии с утвержденной формой служебной записки.

2.3.4. Выезжают по месту предполагаемого пребывания воспитанника Школы-интерната, взаимодействует с управлениями по делам несовершеннолетних и защите их прав органов, местного самоуправления муниципальных образований по месту возможного нахождения ребенка у родителей, лиц, их заменяющих, родственников, друзей и т.д.

2.3.5. Привлекают службы муниципального образования для организации поиска и, при необходимости, оказания помощи воспитаннику.

2.4. Директор Школы-интерната возглавляет работу по выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из Школы-интерната.

2.4.1. Контролирует правильность и своевременность действий, выполняемых заместителем директора по ВР и социальным педагогом.

2.4.2. При необходимости в трехдневный срок со дня самовольного ухода воспитанника, издает приказ о создании комиссии по расследованию, которая в трехдневный срок

- выявляет обстоятельства, причины, время самовольного ухода воспитанника, расследует, насколько своевременно и правильно были организованы поиски ребенка;
- письменно оформляет результаты проведенного расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их директору Школы-интерната.

2.4.3. Принимает решение по факту самовольного ухода воспитанника из Школы-интерната.

3. Порядок организации работы по оказанию социально-психологической помощи воспитанникам, совершившим самовольный уход из Школы-интерната.

3.1. Социально-психологическую помощь воспитанникам, совершившим самовольный уход из Школы-интерната, оказывают директор Школы-интерната, председатель Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Школы-интерната, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель.

3.2. Директор Школы-интерната издает распоряжение о проведении экстренного (внеочередного) заседания Совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Школы-интерната и рассмотрении на заседании вопроса о самовольном уходе из Школы-интерната воспитанника.

3.3. Председатель Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Школы-интерната в недельный срок после получения распоряжения директора Школы-интерната о проведении экстренного (внеочередного) заседания Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних Школы-интерната собирает членов совета для решения вопроса по оказанию социально-психологической помощи воспитаннику, совершившему самовольный уход. На заседании составляется план социально-психологической помощи воспитаннику, назначаются ответственные за его выполнение. определяются сроки проведения мероприятий. Составленный план утверждается приказом директора Школы-интерната.

3.4. Заместитель директора по ВР в течение всего периода оказания помощи воспитаннику контролирует выполнение плана, проведение указанных в нем мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов.

3.5. Классный руководитель, социальный педагог, психолог проводят все мероприятия с письменным оформлением результатов. При выявлении объективных и субъективных проблем, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по ВР для принятия решений по устранению проблем.

4. Порядок организации работы по профилактике самовольных уходов из Школы-интерната.

4.1. Работу по профилактике самовольных уходов из Школы-интерната проводят учителя, воспитатели, помощники воспитателя, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

4.2. Учителя, воспитатели, помощники воспитателя несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в свое рабочее время.

4.2.1. Учителям, воспитателям запрещается:

- оставлять воспитанников без присмотра;
- удалять обучающегося, воспитанника с урока или внеклассного занятия, в ночное время разрешать покидать спальный корпус;

4.2.2. Учителя, воспитатели обязаны:

- планировать и проводить с воспитанниками внеклассные мероприятия, прогулки и игры на свежем воздухе, способствующие психофизическому развитию воспитанников, сплочению детского коллектива, профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- организовывать досуговую деятельность;
- создавать благоприятный психологический климат в классе, группе, школе;
- один раз в четверть проводить беседы с воспитанниками о правилах поведения в Школе-интернате, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из Школы-интерната или дома;
- в случае самовольного ухода воспитанника уведомлять директора Школы-интерната об этом факте письменно по установленной форме (см. Приложение).

4.3. Классные руководители обязаны проводить родительские собрания, разъясняя ответственность родителей (законных представителей) за безопасность детей, необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

4.4. Социальный педагог обязан

- способствовать установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся, воспитанников;
- взаимодействовать с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) воспитанников;
- взаимодействовать с районными правоохранительными органами;
- вести учет обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в КДН, ПДН районов, на внутришкольном учете и воспитанников, склонных к самовольным уходам из Школы-интерната;
- посещать семьи воспитанников, находящихся в социально опасном положении, заполнять акты посещения семей, вести профилактические беседы с родителями (законными представителями) и воспитанниками;
- взаимодействовать с социальными службами, службам занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников Школы-интерната;
- планировать и проводить индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонными к самовольным уходам из Школы-интерната;
- своевременно информировать управление по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого находится Школа-интернат письменно по установленной форме.

4.5. Педагог-психолог обязан

- способствовать гармонизации социальной сферы Школы-интерната, осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- определять факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, принимать меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывать помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- вести учет воспитанников (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома и школы-интерната, планировать и проводить с ними индивидуальную работу;
- координировать работу психолого-медико-педагогического консилиума.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором Школы-интерната.**

**Служебная записка
о ребёнке, самовольно покинувшему учреждение**

1. Наименование учреждения.
2. Ф И.О. воспитанника.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Дата устройства в учреждение.
5. Социально-правовой статус воспитанника, сведения о родителях, лицах, их заменяющих.
6. Время самовольного ухода воспитанника из учреждения, предполагаемая причина.
7. Принятые меры по розыску воспитанника.

(подпись)

Дата отправки.