ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«30» августа 2023 г.

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педагогического совета

_____ А.В. Мухин

Секретарь

_____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 40 от «01» сентября 2023 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

_____ А.В. Мухин

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель профсоюзного комитета

_____ М.И. Прокудина

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 17 от «30» августа 2023 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

_____ А.И. Коваль-Зайцева

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

Председатель _____ С.В. Волкова

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.19 11:51:20+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию Школы-интерната обучающихся, воспитанников, работников и иных посетителей. 4
3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима. 5
4. Порядок допуска на территорию транспортных средств. 6
5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей. 6

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе-интернате) регулирует системную работу по обеспечению общественной безопасности в зданиях и на территории Школы-интерната, предупреждению террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников Школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- законом Российской Федерации от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», утверждённым приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации N 492-ст от 9 августа 2019 года;
- Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 п. 5 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях»;

- Методическими рекомендациями по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации от 04 июня 2008 г. № 03-1423;
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13 июля 2010 г. № 01-13-2042/10 «Методические рекомендации по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан»;
- письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 2 июня 2023 г. № 03-28-5182/23-0-0.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу**.**

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся (воспитанников), работников и посетителей в здание Школы-интерната, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы-интерната, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы-интерната.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы-интерната, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.6. Организация пропускного режима и контроль за его соблюдением возлагаются на должностное лицо, на которое в соответствии с приказом директора Школы-интерната возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в Школе-интернате.

1.7. Работники Школы-интерната, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с содержанием настоящего Положения. Ответственным за ознакомление работников Школы-интерната является директор Школы-интерната, ответственными за ознакомление обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) являются классные руководители.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в Школе-интернате, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Школы-интерната.

1.9. Контрольно-пропускной пункт Школы-интерната оснащается всеми документами по организации пропускного режима и оборудуется кнопкой вызова полиции.

1.10. Входные двери Школы-интерната, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Школы-интерната или, лица, на которое в соответствии с приказом директора Школы-интерната возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.11. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.12. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Школы-интерната согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора Школы-интерната возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию Школы-интерната обучающихся, воспитанников, работников и иных посетителей.

2.1. Обучающиеся, воспитанники, работники и посетители Школы-интерната проходят в здание через стационарный пост охраны (центральный вход).

2.2. Вход в здание закрыт в рабочие дни с 20 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно. В остальное время вход ограничен. Открытие/закрытие дверей входа в указанное время осуществляется дежурным охранником охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате.

2.3. Обучающиеся, воспитанники пропускаются в здание Школы-интерната в соответствии со списочным составом классов, групп, который утверждается приказом директора Школы-интерната.

2.4. Занятия в Школе-интернате начинаются в 9 часов 00 минут. Обучающиеся допускаются в холл первого этажа здания Школы-интерната с 8 часов 00 минут. Пропуск на этажи начинается с 8 часов 30 минут.

2.5. Уход из школы до окончания занятий обучающимся, воспитанникам разрешается только с личного разрешения классного руководителя, врача или представителя администрации, данного по письменному заявлению родителей.

2.6. Выход обучающихся из здания Школы-интерната в учебных целях (учебные занятия по адаптивной физической культуре и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудников Школы-интерната, ответственных за данное мероприятие.

2.7. При необходимости проведения мероприятий во время каникул обучающиеся, воспитанники пропускаются в здание Школы-интерната согласно плану мероприятий, утвержденному директором Школы-интерната.

2.8. Работники Школы-интерната пропускаются в здание Школы-интерната без предъявления документа на основании приказа (штатного расписания), утвержденного приказом директора Школы-интерната, а работники медицинского кабинета и работники пищеблока – на основании договора о сотрудничестве Школы-интерната с организацией, работниками которой они являются.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ожидают своих детей после окончания учебных занятий за пределами здания Школы-интерната, на ее территории. В вестибюле они могут находиться только в случае необходимости оказания помощи в самообслуживании своему ребёнку с разрешения дежурного охранника охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате.

2.10. Индивидуальные встречи педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников назначаются педагогами только после окончания учебных занятий. Родители (законные представители), приглашённые на встречу, допускаются в Школу-интернат при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с условием записи в «Журнал учета посетителей». «Журнал учета посетителей» ведется дежурным охранником охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате.

2.11. Допуск в Школу-интернат родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников до уроков или во время уроков осуществляется только в соответствии с приказом директора Школы-интерната, изданным на основании личных заявлений родителей (законных представителей). В случае возникновения у родителя необходимости посещения санитарно-бытовых помещений, они

допускаются в здание Школы-интерната только при условии сопровождения ответственным дежурным или дежурным педагогом.

2.12. Посещение родителями медицинского кабинета, канцелярии осуществляется только после окончания учебных занятий. В случае необходимости встречи с медицинскими работниками или работниками канцелярии до уроков дежурный охранник охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате, должен пригласить работников в вестибюль по телефону.

2.13. Должностные лица органов государственной власти, лица, связанные с образовательным процессом, посещающие Школу-интернат по служебной необходимости, или группы лиц, прибывающие в Школу-интернат для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы-интерната на основании служебных документов и (или) документов, удостоверяющих личность, с условием записи в «Журнал учета посетителей».

2.14. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу-интернат по служебной необходимости, пропускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Школы-интерната или дежурным администратором, с условием записи в «Журнал учета посетителей».

2.15. При выполнении в Школе-интернате строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Школы-интерната.

2.16. В здание Школы-интерната не допускаются посетители, осуществляющие рекламную и торговую деятельность. Представители средств массовой информации допускаются в только с разрешения директора Школы-интерната.

2.17. Администрация, педагоги и иные работники Школы-интерната допускаются в помещения Школы-интерната в любое время суток, в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими распоряжениями или приказами директора Школы-интерната.

2.18. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском в здание Школы-интерната, дежурный администратор или дежурный охранник охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате, действуют по указанию директора Школы-интерната.

2.19. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в Школу-интернат не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.20. Документами, удостоверяющими личность для прохода на территорию Школы-интерната, могут являться следующие:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании Школы-интерната разрешено лицам, допущенным в здание в соответствии с порядком пропуска (прохода) в здание и на территорию Школы-интерната настоящего Положения.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Школы-интерната и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Школы-интерната запрещено

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения Школы-интерната закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1. Допуск личных автотранспортных средств на территорию Школы-интерната, их парковка и стоянка осуществляются в соответствии с приказом директора Школы-интерната. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Школы-интерната на основании списков, заверенных директором Школы-интерната.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию Школы-интерната имущества (материальных ценностей) дежурный охранник охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате, осуществляет осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории Школы-интерната разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы-интерната беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. Во всех случаях, не указанных в настоящем Положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, дежурный охранник охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате, руководствуется указаниями директора Школы-интерната.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Школы-интерната на основании служебной записки, заверенной директором Школы-интерната или лицом, на которое в соответствии с приказом директора Школы-интерната возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание

только после проведенного осмотра дежурным охранником охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате, исключающим пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, воспитанниками без их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного детектора, или иных ТСО-индикаторов.

5.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник охранной организации, осуществляющей охранные функции в Школе-интернате, вызывает дежурного администратора и действует в соответствии со своей должностной инструкцией.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы-интерната.