ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«28» марта 2022 г.

Протокол № 9 от «28» марта 2022 г.

Председатель педагогического совета

_____ А.В. Мухин

Секретарь

_____ О.П. Иванова

УЧТЕНО

мотивированное мнение профсоюзного комитета

Протокол № 4 от «28» марта 2022 г.

Председатель профсоюзного комитета

_____ М.И. Прокудина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 140 от «28» марта 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грота

_____ А.В. Мухин

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: ИНН=781130797879, СНИЛС=02209448523, E=1int@obr.gov.spb.ru, C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.08 16:41:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения. 2
2. Обязанности сторон в случае микротравмы. 3
3. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников. 3
Приложение 1 6
Приложение 2 7

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регламентирует порядок организации и проведения учета микротравм работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ с изменениями и дополнениями (далее – ТК РФ);
- Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников".

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. В соответствии с настоящим Положением в Школе-интернате осуществляются

- учет и отслеживание микроповреждений (микротравм);
- управление профессиональными рисками;
- принятие конкретных мер по обеспечению требований охраны труда;
- предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

1.5. Настоящее Положение действует для всех работников Школы-интерната.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия:

- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию;
- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участву-

ющими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

- опасность – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. Обязанности сторон в случае микротравмы.

2.1. Директор Школы-интерната в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

2.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.3. Директор Школы-интерната должен:

- регистрировать происшедшие микротравмы в "Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников" (см. Приложение 1);
- обеспечить наличие бланков справки (см. Приложение 2) о расследовании микротравмы в бумажном или электронном в виде для своевременного оформления результатов расследования;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников.

3.1. Основанием для начала регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю или директору Школы-интерната (далее - оповещаемое лицо).

3.2. При обращении пострадавшего в первую очередь к медицинскому работнику Школы-интерната, последний должен сообщить о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

3.3. Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника нужно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.4. Оповещаемому лицу необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное директора Школы-интерната ответственным за организацию работы по охране труда (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

3.5. При информировании уполномоченного лица ответственному лицу следует сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продлевается, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

3.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).

3.8. Директор Школы-интерната привлекает пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомляет его с результатами указанного рассмотрения.

3.9. Уполномоченному лицу по результатам рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), необходимо составить "Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника".

3.10. Уполномоченное лицо обеспечивает регистрацию в "Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников" соответствующих сведений, а также с участием руководителя

структурного подразделения пострадавшего работника формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.11. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.

Приложение 1

ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

_____

_____

_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):_____

_____

_____

_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):_____

_____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

_____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____

_____

(указать выявленные причины)

_____

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):_____

_____

_____

_____

Подпись уполномоченного лица_____

(фамилия, инициалы, должность, дата)