

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета

«28» августа 2015 г.

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Мухин А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора

«14» сентября 2015 г.

Приказ № 244/1 от «14» сентября 2015 г.

Директор школы-интерната № 1  
им. К.К. Грота

\_\_\_\_\_ Мухин А.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОМЕЩЕНИЯ ПОД НАДЗОР**  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школу-интернат № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2015 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОМЕЩЕНИЯ ПОД НАДЗОР**  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школу-интернат № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует порядок помещения под надзор в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей (родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей), которые не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей (далее – дети).

**1.2.** Действие настоящего Положения распространяется на следующие категории детей, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге:  
дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;  
дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из организаций, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;  
дети, имеющие законных представителей, - дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

**2. Порядок помещения детей под надзор в образовательное учреждение**

**2.1.** Дети помещаются под надзор в Образовательное учреждение на основании следующих документов:

- а) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот;
- б) направление Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**2.2.** В личном деле, переданном в Образовательное учреждение, должны содержаться следующие документы:

- а) свидетельство о рождении, а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст подопечного, паспорт (для подопечных старше 14 лет);
  - б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот);
  - в) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;  
иные документы;

г) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

д) справка о состоянии здоровья матери и течении родов (в случае передачи ребенка из родильного дома, родильного отделения медицинской организации);

е) документы об образовании (для детей школьного возраста).

2.3. В личное дело также включаются следующие документы (при их наличии):

а) выписка из домовой книги или справка о регистрации ребенка по месту жительства и составе семьи;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера);

в) договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих ребенку на праве собственности;

г) опись имущества ребенка и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

д) акты проверок условий жизни ребенка;

е) договоры об открытии на имя ребенка счетов в кредитных организациях;

ж) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

з) полис обязательного медицинского страхования;

и) решение суда о взыскании алиментов, пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности;

к) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребенка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации;

л) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами ребенка;

м) документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды ребенка, и отчет об использовании денежных средств;

н) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах ребенка;

о) свидетельства о праве на наследство;

п) справка с места работы (учебы) ребенка;

р) справка об ознакомлении гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, с медицинским диагнозом ребенка;

с) согласие (заявление) ребенка, достигшего 10 лет, с назначением опекуна или попечителя (далее - опекун);

т) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении этим имуществом (далее - отчет опекуна) с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), утвержденные руководителем органа опеки и попечительства;

у) иные документы.

**2.4.** Условия для содержания и образования детей в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа-интернат № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга создаются в структурном подразделении «Детский дом».

### **3. Заключительные положения**

**3.1.** Настоящее Положение может быть изменен и дополнен в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в сфере образования.

**3.2.** Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**