ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«28» октября 2019 г.
Протокол № 4 от «28» октября 2019 г.
Председатель педагогического совета
_____ А.В. Мухин
Секретарь
_____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Приказ №622 от «28» октября 2019 г.
Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота
_____ А.В. Мухин

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от «28» октября 2019 г.
Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
_____

мотивированное мнение Совета обучающихся
Протокол № 2 от «28» октября 2019 г.
Председатель _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы - интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) регулирует доступ работников и учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) к информационно-телекоммуникационным сетям (в т.ч. сети «Интернет») и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно- правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002г. №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2011 г. №252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28 июля 2012 г. N 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 23 января 2006 года №32 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2007 года №575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;
- Инструктивно-методическое письмо по реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 года №11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Доступ участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы-интерната.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Ответственность за обеспечение доступа информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1.1. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Школе-интернате несет ответственность директор Школы-интерната.

2.1.2. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети «Интернет» в соответствии с установленными правилами директор Школы-интерната назначает ответственного(ых) за

- предоставление работникам доступа к сети «Интернет»;
- организацию работы в сети «Интернет»;
- организацию работы по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями образования.

Ответственность устанавливается должностной(ыми) инструкцией(ями) или приказом директора Школы-интерната.

2.2. Доступ работников к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.2.1. Доступ работников к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе-интернате осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети «Интернет», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школы-интерната работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись).

2.3. Доступ учащихся к информационно-телекоммуникационным сетям.

Доступ учащихся при проведении учебных, коррекционных, внеклассных и внеурочных занятий осуществляется только под контролем работников Школы-интерната, организующих использование ресурсов сети учащимися.

2.4. Обеспечение контентной фильтрации в Школе-интернате осуществляется в соответствии с Памяткой по использованию ресурсов сети «Интернет» (см. Приложение 1).

2.5. Размещение в сети «Интернет» информации от имени Школы-интерната.

2.5.1. Право размещать в сети «Интернет» информацию от имени Школы-интерната имеет только директор Школы-интерната.

2.5.2. При размещении в сети «Интернет» информации от имени Школы-интерната директор Школы-интерната

- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Школой-интернатом;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- обеспечивает защиту персональных данных учащихся, работников;
- обеспечивает достоверность и корректность информации.

2.5.3. Работники Школы-интерната могут с разрешения директора Школы-интерната размещать собственную информацию в сети «Интернет» на ресурсах Школы-интерната.

2.6. Использование электронной почты.

2.6.1. Использование электронной почты в Школе-интернате направлено на решение задач образования и осуществление административных задач: электронного документооборота с органами, осуществляющими управление в сфере образования. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера в учреждения образования и органы управления образованием и других субъектов Российской Федерации, а также ближнего и дальнего зарубежья.

2.6.2. Школа-интернат имеет свой адрес электронной почты: **1int@obr.gov.spb.ru**, **grot-school@mail.ru** (дополнительный), использование данного сервиса (чтение и отправка электронных писем) разрешается лицу (лицам) назначенным приказом директора Школы-интерната ответственным(ыми) за обработку, передачу и прием информации по электронной почте (оператора(ов)).

2.6.3. Для осуществления оператором своих должностных обязанностей директор Школы-интерната или лицо, им уполномоченное, предоставляет ему компьютер с выходом в сеть «Интернет», принтер и сканер, а также обеспечивает бесперебойное функционирование сервиса электронной почты и регулярное получение и отправку информации в течение всего рабочего дня с 9.00 до 18.00.

2.6.4. Оператор направляет адрес электронной почты Школы-интерната учредителю. В дальнейшем обязанностью оператора является оповещение учредителя об изменении адреса электронной почты Школы-интерната в течение трёх рабочих дней с указанием даты, с которой изменения вступают в силу.

2.6.5. Оператор обязан

- регулярно (не реже 1 раза в час) просматривать почтовый ящик;
- проверять все принимаемые по электронной почте файлы антивирусными средствами;
- регистрировать передаваемую и принимаемую на адрес Школы-интерната электронную корреспонденцию в соответствии с правилами делопроизводства;
- передавать входящие документы на рассмотрение директору Школы-интерната или, если указано, непосредственно адресату;
- в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомлять об этом отправителя;
- при отправке исходящего электронного сообщения указывать его тему;
- передавать учебно-методические и справочно-информационные материалы с сопроводительными письмами.

2.6.6. Оператору запрещается

- участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной или административной деятельностью Школы-интерната;
- пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам);
- отправлять сообщения противозаконного или неэтического содержания;
- электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, регламент обмена которыми утверждается иными нормативно-правовыми актами.

2.6.7. Работники Школы-интерната могут с разрешения директора Школы-интерната

- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах Школы-интерната;
- отвечать на письма, поступающие на адрес Школы-интерната, с адреса электронной почты Школы-интерната;
- пользоваться личными почтовыми ящиками для ответов на письма, поступающие на адрес Школы-интерната, передачи сообщений, содержащих информацию, совместимую с задачами образования.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы-интерната, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы на бумажных и электронных носителях, находящиеся в библиотеке Школы-интерната, выдаются работникам по их запросам во временное пользование бесплатно.

3.3. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

4.1. Доступ работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется следующим образом:

- без ограничения к кабинетам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в сетке занятий, графиках посещения кабинетов;
- к кабинетам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по электронной заявке, поданной работником (не менее чем за 1 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом для профессиональной деятельности.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов работники имеют право пользоваться принтером для профессиональной деятельности.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), приобретаемые и используемые работниками самостоятельно, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ перед началом работы на компьютерах, находящихся на балансе Школы-интерната.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.

Приложение 1

Памятка по использованию ресурсов сети «Интернет» в Школе-интернате

1. С персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров и т.п.) в Школе-интернате предоставляется доступ только к тем ресурсам, которые имеют прямое отношения к образовательному процессу, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не содержит информацию, не совместимую с целями образования.

2. При установлении ресурсов, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, необходимо руководствоваться следующими документами:

- Федеральным списком экстремистских материалов http://minjust.ru/ru/extremist-materials.
- Единым реестром доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено http://eais.rkn.gov.ru/ ;
- Реестром доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространяемую с нарушением исключительных прав http://nap.rkn.gov.ru/ .

3. Проверка выполнения требований к контентной фильтрации осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения системы исключения доступа к информации, не совместимой с целями образования, предоставленных оператором услуг связи, установленной и настроенной на каждом учебном компьютере Школы-интерната, подключенном к сети «Интернет», программы контентной фильтрации.

4. Учитывая, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети «Интернет» вследствие частого их обновления, в случае обнаружения участниками образовательного процесса ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации или содержащих информацию, не совместимую с целями образования, работник Школы-интерната, ответственный за организацию работы по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями образования, должен незамедлительно принять меры:

- заблокировать доступ к выявленной информации с использованием собственных ресурсов (настроить программу СКФ);
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору обеспечения ограничения доступа к информации (на сайт СКФ);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

5. В процессе использования учащимися ресурсов сети «Интернет» работник Школы-интерната, организующий использование ресурсов сети учащимися

- наблюдает за использованием компьютера и сети «Интернет» учащимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также к ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с целями воспитания и образования обучаемых;
- сообщает ответственному за организацию работы по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями образования, о преднамеренных попытках учащегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу, а также к ресурсам, содержащим информацию, не совместимую с целями образования.

6. В процессе использования учащимися ресурсов сети «Интернет» учащимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через сеть «Интернет»;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Школы-интерната без специального разрешения лица, организующего использование ресурсов сети учащимися;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

7. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, учащийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Школы-интерната, организующему использование ресурсов сети учащимися. Работник обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом ответственному за организацию работы по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями образования.

8. Контроль за обеспечением контентной фильтрации осуществляет комиссия по контентной фильтрации.

8.1. Комиссия по контентной фильтрации назначается приказом директора Школы-интерната на учебный год и выполняет свои функции на безвозмездной основе. В состав комиссии включаются 3 члена из числа работников Школы-интерната, один из которых назначается председателем.

8.2. Комиссия по контентной фильтрации не менее 1 раза в течение учебного года проводит проверку эффективности аппаратных и/или программных средств контентной фильтрации, применяемых мер, обеспечивающих ограничение доступа учащихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями образования.

8.3. По результатам проверки Комиссия по контентной фильтрации принимает решения

- об оценке деятельности ответственного за организацию работы по ограничению доступа учащихся к ресурсам сети, содержащим информацию, не совместимую с целями;
- о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, несовместимую с целями образования.

Решения Комиссии оформляются протоколами, их содержание доводится председателем комиссии до сведения директора Школы-интерната.

8.4. При принятии решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети «Интернет» Комиссия по контентной фильтрации имеет право привлекать в качестве внешних экспертов

- работников Школы-интерната и других образовательных учреждений;
- лиц, имеющих специальные знания либо опыт работы в соответствующих областях;
- представителей органов управления образованием.

8.5. Комиссия имеет право вносить предложения по совершенствованию работы Школы-интерната по вопросам контентной фильтрации.

8.6. Комиссия несет ответственность за компетентность принимаемых решений.