ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«23» ноября 2022 г.

Протокол № 4 от «02» ноября 2022 г.

Председатель педагогического совета _____ А.В. Мухин

Секретарь _____ О.П. Иванова

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«23» ноября 2022 г.

Приказ № 130 от «23» ноября 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грот _____ А.В. Мухин

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интернаты № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.27 12:32:13+03'00'

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА в части, касающейся
функционирования антимонопольного комплаенса

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Функции и принципы работы Комиссии. 2
3. Порядок создания и состав Комиссии. 3
4. Организация работы Комиссии. 3

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №1 им. К.К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Комиссии).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, подчиняющимся непосредственно директору Школы-интерната.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции. Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Функции и принципы работы Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений подразделений;
- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Школы-интерната к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации,

урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- соблюдение этических норм;
- конфиденциальность.

3. Порядок создания и состав Комиссии.

3.1. Комиссия создаётся приказом директора Школы-интерната сроком на один учебный год.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

3.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы-интерната на каждый календарный год. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Школы-интерната, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, который руководит деятельностью Комиссии. По поручению председателя Комиссии или в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии
- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии
- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии.

3.6. Члены Комиссии
- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

3.7. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие работники Школы-интерната, не входящие в состав Комиссии, с правом совещательного голоса.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении обращений подразделений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

4.2. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. На заседаниях Комиссия рассматривает обращения подразделений по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и принимает решения

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в подразделениях;
- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Школы-интерната с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.