ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

«28» марта 2022 г.

Протокол № 8 от «28» марта 2022 г.

Председатель педагогического совета

_____ А.В. Мухин

Секретарь

_____ О.П. Иванова

УЧТЕНО

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Протокол № 12 от «28» марта 2022 г.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

_____

мотивированное мнение Совета обучающихся

Протокол № 2 от «23» марта 2022 г.

Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 90 от «28» марта 2022 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К. Грота

_____ А.В. Мухин

Мухин Алексей Викторович

Подписан: Мухин Алексей Викторович
DN: C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, T=Директор, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 ИМЕНИ К.К.ГРОТА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=02209448523, ИНН=781130797879, E=grot-school@mail.ru, G=Алексей Викторович, SN=Мухин, CN=Мухин Алексей Викторович
Основание: Я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.01.31 12:16:05+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Оглавление

1. Общие положения. 2
2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся. 3
3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.. 3
4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации. 9
5. Права и обязанности участников процесса аттестации. 10
6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс. 11

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядке и основаниях перевода в следующий класс обучающихся (далее - Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школы-интерната) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и основания перевода в следующий класс обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413;
- федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- письмо Министерства образования от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой»;

- закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.03.2020 № 818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- приложение к инструктивно-методическому письму Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.05.14 № 03-201859/14-0-0 «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательные программы учебного года»;
- инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-00 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
- отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах и баллах;
- оценка - это процесс установления степени соответствия реально достигнутых обучающимся результатов планируемым целям;
- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающегося, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой, включает поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающегося;
- промежуточная аттестация обучающегося - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сформированности компетенций, соответствия их требованиям государственного образовательного стандарта на момент окончания учебного года;
- академическая задолженность - это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам.

1.5. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся.

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются следующие:
- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, выполнение одного задания или системы заданий;
- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверки;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах от 1 до 5. Отметка «1» свидетельствует об отсутствии без уважительной причины работы обучающегося или отказе его отвечать.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года

осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. При проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. При проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «усвоил», «частично усвоил» или «не усвоил».

2.5. По курсу ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Допускается словесная объяснительная оценка. При проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год используются обозначения «зачет», «незачет».

2.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка. По решению учителя при проведении промежуточной аттестации вместо выставления отметок за четверть и год могут быть использованы обозначения «зачет», «незачет».

2.7. Содержание, порядок и формы оценивания результатов изучения коррекционно-развивающих курсов в рамках внеурочной деятельности освещаются в программах коррекционной работы, являющихся составными частями адаптированных основных образовательных программ.

2.8. Обучающиеся, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу-интернат в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

2.9. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы при сочетании очного обучения и семейного образования, не отчисляются из Школы-интерната, остаются в контингенте образовательного учреждения, проходят текущую и промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти для обучающихся 2-9-х дополнительных классов, полугодия для обучающихся 10-11-х классов) с целью систематического контроля уровня достижения предметных и метапредметных результатов за оцениваемый период, ценностных ориентиров, осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием с учетом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, индивидуальных особенностей обучающихся класса, используемых учителем образовательных технологий.

3.2. Содержание, формы и порядок проведения **обязательных** мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими правилами.

3.2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего

контроля успеваемости обучающихся, осваивающих федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, определяются на заседании методического объединения учителей (далее - МО), вносятся вместе с критериями оценки в перечень видов контрольно-оценочных материалов (далее – КОМ), о принятии которого в протоколе заседаний МО делается соответствующая запись. Содержание КОМ отвечает требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.2.2. КОМ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением МО. После принятия новой редакции КОМ предыдущая редакция утрачивает силу.

3.2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) и председатель МО контролируют полноту контроля, соответствие используемых учителем форм контроля указанным в КОМ, а также соответствие выставленных отметок критериям оценки.

3.2.4. При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть изменены учителем без согласования с МО. Количество и периодичность обязательных мероприятий контроля должны быть уменьшены, порядок, формы изменены так, чтобы допускать проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определяются учителем.

3.2.6. Все обязательные мероприятия текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, по возможности не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям допускается заочное проведение контрольных мероприятий в том числе и в on-line режиме и (или) в течение ограниченного количества времени.

3.2.7. Отметки, полученные обучающимися в ходе проведения обязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля.

3.2.8. Количество отметок, выставляемых по итогам обязательных мероприятий текущего контроля, указывается в КОМ, а для обучающихся с легкой умственной отсталостью определяется учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2.9. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти обязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с использованием дистанционных технологий. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска.

3.2.10. В случае получения неудовлетворительной отметки обучающемуся должна быть предоставлена учителем возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае использования обучающимся такой возможности.

3.2.11. Обязательные мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в тематическом планировании, если их продолжительность составляет не менее одного урока.

3.3. Содержание, формы и порядок проведения **необязательных** мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются следующими правилами.

3.3.1. Порядок, формы, периодичность, количество необязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3.2. Формами проведения необязательных мероприятий текущего контроля могут быть письменные:

- выполнение письменного упражнения;
- письменный ответ на вопрос;
- диктант;
- грамматическое задание;
- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование;
- сообщение;
- доклад;
- реферат;
- исследовательская работа;
- проектная работа;

устные:

- пересказ содержания параграфа;
- рассказ,
- выступление с сообщением, докладом;
- защита проектной, исследовательской работы, реферата;
- участие в беседе;
- проверка техники чтения;
- аудирование и говорение (для английского языка)
- зачет и др.

и практические:

- лабораторные;
- практические.

В зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий учитель имеет право расширять указанный перечень, использовать формы проведения необязательных мероприятий текущего контроля, допускающие проверку с использованием электронных систем тестирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.3.3. Отметки, полученные обучающимися при проведении необязательных мероприятий текущего контроля, выставляются в электронный журнал соответствующего класса в графу, которая отражает тему контроля, но по усмотрению учителя они могут и не выставляться в электронный журнал.

3.3.4. Количество отметок, выставляемых по итогам необязательных мероприятий текущего контроля, определяется учителем. При выставлении отметок учитель должен руководствоваться критериями оценки работ, разработанных МО.

3.3.5. В случае отсутствия на уроке обучающийся может пройти необязательное мероприятие текущего контроля во внеурочное время или с использованием дистанционных технологий. В электронном журнале допускается выставление отметки поверх метки пропуска.

3.3.6. В случае получения неудовлетворительной отметки в зависимости от контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий обучающемуся может быть предоставлена возможность исправить отметку, усовершенствовав работу или выполнив другой ее вариант. В электронном журнале допускается исправление отметки в случае предоставления учителем и использования обучающимся такой возможности.

3.3.7. Необязательные мероприятия текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в тематическом планировании, если их продолжительность составляет не менее одного

урока.

3.4. К текущему контролю успеваемости обучающихся относится проверка **домашних заданий**.

3.4.1. Домашние задания задаются после каждого урока по основным предметам учебного плана. По таким предметам, как физическая культура, изо, музыка, технология домашние задания задаются по усмотрению учителя.

3.4.2. Форма домашнего задания выбирается учителем из перечня форм проведения необязательных мероприятий текущего контроля.

3.4.3. При подготовке домашних заданий обучающиеся должны опираться на содержание учебника (печатная или электронная версия), содержание дидактического материала, подготовленного учителем, или на дополнительные источники информации. Отсутствие по независящим от Школы-интерната причинам подходящего для определенной категории обучающихся формата учебника (с увеличенным шрифтом, с рельефно-точечным шрифтом и т.п.) не является основанием для невыполнения домашнего задания. В этом случае обучающийся может использовать увеличительные устройства, программы экранного доступа, читающие устройства, а также прибегать к помощи родителей как полноправных участников образовательного процесса.

3.4.4. Домашние задания в обязательном порядке проверяются учителем, отметка за выполненное домашнее задание выставляется в электронный журнал по усмотрению учителя. Не выставляются в электронный журнал отметки за домашние задания, выполненные обучающимся с помощью родителей, и классные работы, выполненные с помощью тьютора, если качество этих работ существенно выше качества работ, выполняемых обучающимся самостоятельно в классе. Отметки за такие работы могут быть выставлены учителем в дневник обучающегося при его наличии или быть заменены словесной оценкой с целью повышения мотивации к обучению.

3.4.5. При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям текущей аттестации подлежат все домашние задания по всем предметам учебного плана, размещенные на странице электронного дневника, соответствующей очному уроку, они должны регулярно выполняться обучающимся. Допускается изменение содержания домашнего задания для таких обучающихся по сравнению с домашним заданием обучающихся очно, чтобы обеспечить его проверку с использованием электронных систем тестирования, фотографирования, видео или аудиозаписи, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.5. К текущему контролю успеваемости обучающихся относятся процедуры **внешней оценки** качества образования.

3.5.1. Включение обучающихся с целью контроля качества усвоения содержания учебных программ в мониторинговые исследования, проводимые Рособрнадзором и органами управления образованием (всероссийские проверочные работы, региональные, районные диагностические работы и другие процедуры внешней оценки), возможно только по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, устанавливаемом в заявительном порядке, поскольку вследствие пролонгированного срока освоения образовательных программ, неадаптированности содержания предлагаемых контрольно-измерительных материалов к возможностям лиц со зрительной депривацией, результаты их выполнения слепыми и слабовидящими обучающимися не могут сопоставляться с результатами нормативно развивающихся сверстников.

3.5.2. По решению администрации Школы-интерната могут проводиться мониторинговые мероприятия в форме и по материалам мониторинговых исследований, проводимых Рособрнадзором и органами управления образованием (всероссийских проверочных работ, региональных, районных диагностических работ и других процедур внешней оценки) после адаптации их содержания к возможностям лиц со зрительной депривацией отдельным педагогом или творческой группой педагогов.

3.6. Текущий контроль успеваемости завершается выставлением **четвертных** (для обучающихся 2-9 дополнительных классов) или **полугодовых** (для обучающихся 10-11 классов) отметок.

3.6.1. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих.

3.6.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. При выставлении отметок учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала и использовать правила математического округления: если справа от цифры, обозначающей целое число, стоит 0, 1, 2, 3 или 4, цифра, обозначающая целое число, остаётся без изменений; если справа от цифры, обозначающей целое число, стоит 5, 6, 7, 8 или 9, цифра, обозначающая целое число, увеличивается на 1.

3.6.3. Если рекомендуемая отметка электронного журнала не совпадает с отметками, полученными обучающимся по результатам обязательных мероприятий текущего контроля в течение четверти, полугодия, то учитель может скорректировать ее, опираясь на результаты обязательных мероприятий текущего контроля.

3.6.4. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. При пропуске обучающимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, при наличии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) решение о его аттестации или неаттестации за четверть (полугодие) принимает учитель в зависимости от полноты освоения обучающимся учебного материала.

3.6.5. Обучающийся, пропустивший 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, имеет право выполнить обязательные (в соответствии с КОМ) и необязательные (по усмотрению учителя) мероприятия текущего контроля, но не позднее одного учебного дня до окончания четверти (полугодия). Отметки обучающегося выставляются в электронный журнал поверх меток пропусков. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.6.6. При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям отметка за четверть, полугодие также выставляется на основе результатов текущего контроля – проверки всех домашних заданий по всем предметам учебного плана. При невыполнении обучающимся 50% и более домашних заданий за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется.

3.6.7. Обучающийся, осваивавший в течение четверти (полугодия) учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики, дополнительные образовательные программы в другой образовательной организации, аттестуется с учетом полученных им в другой образовательной организации отметок в соответствии с Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися Школы-интерната учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся сведения о четвертных (полугодовых) отметках путём выставления их в школьные дневники обучающихся на бумажной основе при наличии таковых.

3.6.9. При отсутствии у обучающихся школьных дневников на бумажной основе или переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Освоение адаптированных образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Отметки за год по предмету «математика» выводятся как среднее арифметическое итоговых отметок по периодам обучения по содержательным линиям (учебным курсам) при условии обязательной аттестации по каждой. В 10 и 11 классах годовая отметка по предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое, округлённое до целого числа в соответствии с правилами математического округления, полугодовых отметок обучающегося по всем содержательным линиям или учебным курсам («Математика: алгебра и начала анализа», «Математика: геометрия», «Математика: вероятность и статистика» (при наличии)), полученным в течение учебного года.

В 11 классе итоговая отметка по предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое, округлённое до целого числа в соответствии с правилами математического округления, полугодовых отметок обучающегося по всем содержательным линиям или учебным курсам («Математика: алгебра и начала анализа», «Математика: геометрия», «Математика: вероятность и статистика» (при наличии)), полученным в 10 и 11 классах.

4.4. При выставлении отметок за год учитель должен учитывать рекомендуемую отметку электронного журнала. В спорных случаях при равном количестве отметок отметка за год выставляется в пользу ученика.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неаттестация за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В случае возникновения у обучающегося академической задолженности классный руководитель должен, кроме выставления отметок в дневник обучающегося на бумажной основе при наличии таковых, оформить письменное уведомление родителям с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

При переходе обучающихся на свободное посещение, заочное обучение или при сочетании очного обучения и семейного образования с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям классные руководители могут осуществлять информирование родителей (законных представителей) о возникновении у обучающегося академической задолженности, используя различные электронные каналы связи по согласованию с родителями (законными представителями).

4.12. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося. Отметки не ниже удовлетворительных и обозначения «усвоил», «частично усвоил», «зачёт» являются основанием для принятия педагогическим советом решения о переводе обучающихся 1-9-х, 11-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х дополнительных, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Годовые отметки отражаются в электронном журнале. Годовые отметки по предмету «математика» выставляются на странице «Математика: алгебра и начала анализа».

Годовые отметки должны быть выставлены не позднее дня окончания текущего учебного

года.

5. Права и обязанности участников текущей и промежуточной аттестаций.

5.1. Участниками аттестации являются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, и директор Школы-интерната. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать уровень достижения предметных и метапредметных результатов за оцениваемый период, ценностных ориентиров, соответствие уровня подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню академической подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное адаптированной основной образовательной программой, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проявлять к обучающимся недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Обучающиеся, находящиеся на свободном посещении, заочном обучении или сочетающие очное обучение и семейное образование с использованием дистанционных технологий в периоды изменений в образовательном процессе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, имеют право на посещение индивидуальных и (или) групповых консультаций для обучающихся перед проведением аттестации, в том числе проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, а также на оказание психологической помощи (при необходимости).

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право знакомиться с работами, выполненными в ходе обязательных мероприятий контроля, критериями их оценивания и в случае несогласия с выставленной отметкой или с отметкой за год по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы-интерната. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, а также обозначения «усвоил», «частично усвоил» и «зачёт», переводятся в следующий класс. Обучающиеся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью переводятся в следующий класс вне зависимости от качественных показателей. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета.

6.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих академическую задолженность за четвертый класс. Не могут быть допущены к итоговой аттестации обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего или среднего общего образования и имеющие академическую задолженность за 9 дополнительный или 11 класс.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей)

- переводятся в следующий класс условно;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.4. При наличии у обучающегося академической задолженности в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись о наличии академической задолженности и принятом решении.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные либо в следующий класс условно, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года, следующего за получением академической задолженности, и вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые администрацией Школы-интерната. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

6.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.7. Школа-интернат, родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Школа-интернат

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и доводит его до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму контрольного задания для ликвидации академической задолженности с учетом специфики предмета в соответствии с КОМ, для обучающихся с легкой умственной

отсталостью - в соответствии с учебной программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с КОМ, для обучающихся с легкой умственной отсталостью - в соответствии с учебной программой и в зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося, содержания учебного материала;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- определяет дату ликвидации академической задолженности с учетом мнения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- приказом по Школе-интернату создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) - в течение одного года;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- издает приказ о ликвидации академической задолженности и продолжении обучения в классе;
- после издания приказа вносит в личное дело обучающегося соответствующую запись рядом с записью об условном переводе: *«Академическая задолженность ликвидирована. Приказ № ... от* ***...»*** и выставляет через дробь отметку по предмету, полученную в процессе ликвидации академической задолженности.

6.9. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию консультации по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные Школой-интернатом с учетом мнения его родителей (законных представителей) сроки в определенной Школой-интернатом форме.

6.10. Родители (законные представители) обучающегося, переведенного условно и имеющего академическую задолженность:

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся консультаций;
- создают условия для дополнительных занятий и самообразования обучающегося;
- принимают решение о возможных сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем директору Школы-интерната в письменном виде.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе-интернате и по усмотрению их родителей (законных представителей)

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности,

директором Школы-интерната издается приказ.

6.13. В личное дело обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторное обучение. (*Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.) Протокол № ... от…*).

6.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6.15. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Дублирование программы первого класса возможно при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации Центральной медико-психолого-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.16. Финансирование освоения образовательной программы обучающимися, имеющими академическую задолженность, по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией. Дополнительное финансирование реализации индивидуального учебного плана для данной категории обучающихся не предусмотрено.

Настоящее Положение вступает в силу с момента даты его утверждения директором Школы-интерната.