

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета

«29» декабря 2016 г.

Протокол № 7 от «29» декабря 2016 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора

«30» декабря 2016 г.

Приказ № 346 от «30» декабря 2016 г.

И.о. директора школы-интерната № 1  
им. К.К.Грота

\_\_\_\_\_ Подшивкина Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ ДОМ»**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ ДОМ»**  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о структурном подразделении «Детский дом» (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) регулирует деятельность структурного подразделения для воспитания и проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Детского дома).

**1.2.** Настоящее положение разработано на основе действующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- постановление Правительства РФ № 432 от 19.05.2009.

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Особенности функционирования Детского дома.**

**2.2.** В своей деятельности Детский дом руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации (далее - РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом Школы-интерната.

**2.3.** Содержание и обучение воспитанников в Детском доме осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

**1.4.** Основные задачи Детского дома:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- воспитание гармонически развитой личности, способной адаптироваться к современным условиям жизни;
- помощь в освоении адаптированных образовательных программ;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- создание основы для осознанного выбора будущей профессии;
- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- осуществление защиты жилищных, личных, имущественных прав воспитанников;
- ведение алиментных и пенсионных дел воспитанников;
- представление интересов воспитанников по доверенности в судах, органах прокуратуры и иных органах государственной власти и управления;
- обеспечение воспитанников горячим питанием согласно установленным нормам;
- обеспечение воспитанников документами для проезда на городском транспорте;

- организация зимнего и летнего отдыха воспитанников;
- организация досуга воспитанников во внеучебное время, в выходные и праздничные дни;
- несение ответственности за жизнь и здоровье воспитанников во внеурочное время.

**2.5.** Деятельность Детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

### **3. Организация деятельности структурного подразделения.**

**3.1.** Структурное подразделение Детский дом не является юридическим лицом, права юридического лица Детского дома осуществляет Школа-интернат.

**3.2.** Детский дом проходит аттестацию и государственную аккредитацию в составе Школы-интерната в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

**3.3.** Реорганизация и ликвидация Детского дома осуществляется по согласованию с Учредителем, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

### **4. Организация обучения и воспитания в структурном подразделении.**

**4.1.** Организация воспитания в Детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом Школы-интерната и регламентируется расписанием уроков и занятий, а также планом воспитательной работы Школы-интерната.

**4.2.** Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Детском доме.

**4.3.** В Детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей.

**4.4.** Количество групп воспитанников устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными действующим законодательством.

**4.5.** Согласно правилам приёма, на каждого ребёнка, определяемого в Детский дом, направляющие органы представляют:

- решение органа опеки и попечительства о направлении несовершеннолетнего в Детский дом;
- заключение/протокол городской медико-психолого-педагогической комиссии для определения образовательной программы несовершеннолетнего;
- направление Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребёнка с отметкой о гражданстве: в случае отсутствия документа, удостоверяющего возраст ребёнка, необходимо заключение экспертизы;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- справку медико-социальной экспертизы (если у ребёнка имеется инвалидность);
- индивидуальную программу реабилитации (если у ребёнка имеется инвалидность);
- справку о регистрации в Санкт-Петербурге;
- документы об образовании для детей школьного возраста;

- сведения о родителях (решение о лишении родительских прав, свидетельство о смерти, справка о болезни или розыске родителей или иные документы, подтверждающие статус ребёнка);
- сведения о братьях, сестрах и других близких родственниках и их месте жительства;
- описание наследуемого имущества, оставшегося после смерти родителей;
- документы о закреплённой за ребёнком жилой площадью;
- копии исполнительных документов;
- постановление о возбуждении исполнительного производства;
- сберегательную книжку;
- страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- сведения из Регионального банка данных;
- сведения о переводах из других учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- характеристику;
- другие документы, если такие имеются в личном деле.

**4.6.** Воспитанники могут быть отчислены из Детского дома в следующих случаях:

- усыновление;
- установление опеки;
- направление в специальные учреждения по решению суда;
- при поступлении в учреждение начального профессионального образования, высшее учебное заведение;
- в случае трудоустройства;
- выявления заболевания и перевода в специальное лечебное учреждение;
- в иных случаях, не противоречащих законодательству РФ.

**4.7.** Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности;

**4.8.** В отношении воспитанников Детского дома не допускаются принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**3.9.** Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Школе-интернате, в других общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

## **5. Участники учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении, их права и обязанности.**

**5.1.** Участниками образовательного процесса в Детском доме являются воспитанники и педагогические работники.

**5.2.** Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание;
- медицинское сопровождение;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего вида в случае прекращения действия Школы-интерната или Детского дома;
- перевод в другое образовательное учреждение по решению ГМППМК;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- пребывание в гостях у родственников или других граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

**5.3.** К основным обязанностям воспитанников относятся:

- выполнение Устава, Правил внутреннего распорядка Школы-интерната;
- выполнение режимных моментов, установленных в Детском доме;
- бережное отношение к имуществу Школы-интерната.

**5.4.** Отношения между работниками Детского дома и администрацией Школы-интерната регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**5.5.** Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой-интернатом в порядке, определенном Уставом Школы-интерната, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

**5.6.** Педагогические работники Детского дома периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его Учредителя.

**5.7.** Медицинское обслуживание воспитанников Детского дома обеспечивается специально закрепленным за Школой-интернатом органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят следующие:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

**5.8.** Психологическое обеспечение образовательного процесса в Детском доме, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи Школы-интерната.

**5.9.** Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Школы-интерната в вопросах охраны прав воспитанников Детского дома и выпускников, их социальной адаптации.

**5.10.** Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом Школы-интерната. Для работников Детского дома работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

**5.11.** Отношения между работниками Детского дома и администрацией Школы-интерната регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

**5.12.** Условия трудового договора определяются работником и работодателем при его заключении.

## **6. Управление структурным подразделением.**

**6.1.** Управление Детским домом осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом Школы-интерната;

**6.2.** Непосредственное руководство Детским домом осуществляется директором Школы-интерната в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы-интерната.

## **7. Имущество и средства структурного подразделения.**

**7.1.** Детский дом не имеет самостоятельного баланса и свою финансово-хозяйственную деятельность осуществляет через Школу-интернат.

**7.2.** Деятельность Детского дома финансируется Учредителем Школой-интернатом в соответствии с установленными нормативами и сметой, утверждённой Учредителем.

**7.3.** Детский дом пользуется имуществом, закреплённым за Школой-интернатом.

**7.4.** Финансирование Детского дома осуществляется в пределах средств, выделенных на его содержание, в соответствии с государственными и местными нормативами.

**7.5.** Финансово-хозяйственная деятельность Детского дома осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований;
- благотворительной помощи от юридических и физических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

**7.6.** Штатное расписание Детского дома утверждается директором Школы-интерната.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**