

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета

«10» июня 2014 г.

Протокол № 15 от «10» июня 2014 г.

Председатель педагогического совета _____ Мухин А.В.

Секретарь _____ Щербакова А.С.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора

«10» июня 2014 г.

Приказ № 146 от «10» июня 2014 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грота _____ Мухин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ

Государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
специальной (коррекционной) общеобразовательной
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ
Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее - Положение) Государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы-интерната в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС).

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений учащегося в определённый период его обучения с 1 по 11 классы Школы-интерната.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

1.4. Оценка тех или иных достижений учащегося, входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо портфолио за определённый период его формирования может быть как качественной, так и количественной и учитываться при оценке деятельности классного руководителя, воспитателя.

2. Цели портфолио:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- способствовать коррекции вторичных отклонений в развитии слепых и слабовидящих учащихся;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся.

3. Структура портфолио.

3.1. Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов. Раздел «Мой портрет» включает в себя следующие сведения:

- личные данные учащегося;
- автобиография;
- результаты психологической диагностики;

- информация, помогающая проанализировать особенности характера, способностей, способов саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведённого самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведённой работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

3.2. Раздел «Портфолио документов» - портфель документированных (сертифицированных) индивидуальных образовательных достижений включает в себя результаты участия в

- предметных олимпиадах различных уровней;
- мероприятиях и конкурсах, организованных учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательных тестированиях;
- элективных курсах по предметам;
- учебных курсов в учреждениях дополнительного образования;
- работе школьных и межшкольных научных обществ;
- в научных конференциях, учебных семинарах, лагерях;
- конкурсах и мероприятиях, организованных органами управления образования.

3.3. Раздел «Портфолио работ» представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практики, спортивных и художественных достижений и другое. Этот раздел включает в себя

- перечень исследовательских работ и рефератов с указанием названий, изученных материалов, количества страниц, иллюстраций и т.п. или сами работы;
- перечень проектных работ с указанием темы проекта, кратким описанием работы, к которому возможны приложения в виде фотографий или сами работы;
- перечень работ в области технического творчества: модели, макеты, приборы с фотографиями и кратким описанием;
- перечень работ по искусству с указанием фактов участия в выставках и других формах творческой активности: театральных постановках, концертах;
- перечень практик: языковая, социальная, трудовая, педагогическая с указанием вида практики, места, в котором она проходила, ее продолжительности;
- перечень спортивных достижений с указанием сведений об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда;
- иную информацию, раскрывающую творческие, проектные, исследовательские способности учащегося.

3.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, одноклассниками, педагогами дополнительного образования, а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. Этот раздел может включать в себя

- заключение о качестве выполненной исследовательской работы;
- рецензию на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования;
- резюме, подготовленное учащимся, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе учащегося, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;
- иную информацию, подтверждающую отношение учащегося к различным видам деятельности.

3.5. Разделы «Мой портрет» и «Портфолио документов» составляют инвариантную часть портфолио.

3.6. Разделы «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в Школе-интернате адаптированных образовательных программ.

4. Оформление портфолио.

4.1. Портфолио оформляет учащийся с помощью родителей под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в п.2. настоящего Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, выбирать стиль оформления.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

4.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио учащегося.

5.1. В формировании портфолио участвуют учащиеся, родители учащихся, классный руководитель, воспитатель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация Школы-интерната.

5.2. Учащийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио.

5.3. Родители оказывают помощь учащимся по формированию и заполнению портфолио.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует работу по реализации в практике работы школы технологии портфолио как метода личностных достижений учащегося;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе-интернате.

5.5. Классный руководитель, воспитатель

- оказывают помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- проводят информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляют посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио;
- обеспечивают учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляют итоговые документы, табель успеваемости;
- организуют воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

5.6. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио;
- представляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.7. Педагоги-психологи, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы-интерната.