



План работы медицинского персонала  
на 2018-2019 гг.

| №    | Содержание работы  | Срок                   | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении                               |
|------|--|------------------------|---------------------------|--|
| 1.   | <b>Организационно-методическая работа</b>  |                        |                           |  |
| 1.1. | Организовать проведение медосмотра, подготовить кабинет  | август                 | врач-педиатр<br>медсестра | 28, 29, 30, 31<br>августа                          |
| 1.2. | Провести профилактический осмотр детей, не прошедших осмотр в установленный срок   | сентябрь до<br>октября | врач-педиатр<br>медсестра | 1 - 10 сентября                                    |
| 1.3. | Передача сведений в картотеку ПО № 34 о вновь прибывших  | в течение года         | медсестра                 | До 10 сентября                                     |
| 1.4. | Подготовка материалов по санитарно - просветительской работе - составление ежемесячных планов работы                             | август                 | врач-педиатр<br>медсестра | Ежемесячно до 1<br>числа                           |
| 1.5  | Составить расписание работы медперсонала и согласовать с директором школы и зав. ДШО   | сентябрь               | врач                      | До 1-5 сентября                                    |
| 1.6  | Проверить обеспечение мед. кабинета согласно СанПина и укомплектовать аптечки неотложной помощи, в кабинеты физ-ры, труда, кухни | сентябрь<br>декабрь    | врач,<br>медсестра        | Укомплектовано<br>согласно наличию<br>медикаментов |
| 1.7  | Утверждение годового плана работы медицинского кабинета  | сентябрь               | зав. ДШО                  | До 5 сентября                                      |

|           |  |                     |                             |                |
|-----------|--|---------------------|-----------------------------|----------------|
| 1.8       | Подготовить журналы Групп здоровья и «листки здоровья» в школьных журналах   | сентябрь<br>декабрь | врач                        | сентябрь       |
| 1.9       | Составить списки учащихся, занимающихся в подготовительных, специализированных, физкультурных группах, ЛФК и освобожденных от занятий физкультурой               | сентябрь            | Врач                        |                |
| 1.10      | Составить списки учащихся, получающих льготное питание   | октябрь             | врач                        | До 15 сентября |
| <b>2.</b> | <b>Противоэпидемическая работа</b>   |                     |                             |                |
| 2.1       | Проведение плановой вакцинации детей по возрастному графику и эпид. показаниям   | постоянно           | врач,<br>медсестра          |                |
| 2.2.      | Ведение учета инфекционных заболеваний и карантин. Своевременное проведение изоляции инфекционных больных, наложение и снятие карантин, осмотр карантинных детей | постоянно           | врач,<br>медсестра          |                |
| 2.3.      | Организация и проведение ФЛГ подросткам с 15 лет, согласно Пр.ПТД  | февраль, март       | медсестра                   |                |
| 2.4       | Контроль за прохождением ФЛГ сотрудниками  | в течение года      | медсестра                   |                |
| 2.5.      | Контроль за соблюдением санэпидрежима в классах, рекреациях, физкультурном зале, кабинете труда  | в течение года      | врач,<br>медсестра          |                |
| 2.6.      | Принимать участие в организации занятий по ОБЖ, оформлять допуск учащихся к соревнованиям, кроссам, бассейн и т.д  | по плану школы      | врач,<br>медсестра          |                |
| 2.7.      | Контроль за технологией приготовления пищи, соблюдение норм СанПиНа на пищеблоке   | в течение года      | врач,<br>медсестра          |                |
| 2.8.      | Подготовка документации и отчетов  | по плану            | врач                        |                |
| <b>3.</b> | <b>Лечебно-профилактическая работа</b>   |                     |                             |                |
| 3.1       | Определение группы здоровья, номера парты, физ.группы, рекомендации в контакте с офтальмологом   | сентябрь            | Врач педиатр<br>офтальмолог |                |
| 3.2.      | Комплексная оценка результатов диспансеризации, доведение сведений до педагогов  | По графику ПО 34    |                             |                |
| 3.3.      | Контроль и организация занятий по физической культуре  | в течение года      | врач,<br>медсестра          |                |
| 3.4.      | Контроль и организация занятий   | в течение года      | врач,                       |                |