

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета

«06» июля 2015 г.

Протокол № 3 от «06» июля 2015 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_ Мухин А.В.

Секретарь \_\_\_\_\_ Иванова О.П.



УТВЕРЖДЕНО приказом директора

«09» июля 2015 г.

Приказ № 330 от «09» июля 2015 г.

Директор школы-интерната № 1 им. К. К. Грота \_\_\_\_\_ Мухин А.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ДЕТЕЙ  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школу-интернат № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015

**Положение о порядке приема детей  
в Государственное бюджетное образовательное учреждение  
школу-интернат № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приёма детей в общеобразовательную организацию (далее – Положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Прием детей в Школу-интернат, реализующую общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.28.2110 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- уставом Школы-интерната.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы-интерната.

1.5. Настоящее Положение принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы-интерната.

## **2. Общий порядок приема учащихся в Школу-интернат.**

2.1. В Школу-интернат принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов.

2.2. При приеме в Школу-интернат для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. В Школу-интернат принимаются дети при наличии медицинских показаний к обучению в общеобразовательном учреждении для слепых и слабовидящих.

2.5. Основанием для зачисления является заключение Государственного образовательного учреждения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Комитета по образованию Санкт-Петербурга (в дальнейшем - ЦПМПК).

2.6. В Школу-интернат принимаются слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние всех зрительных функций, этиология, форма, течение и прогноз патологического процесса. В Школу-интернат могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, дети, имеющие остроту зрения выше 0,4, требующие продолжения лечения патологии органа зрения, учащиеся, имеющие сложные дефекты. Зрительная депривация в таком случае должна являться основной и определяющей.

2.7. В Школу-интернат принимаются незрячие дети, а также дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) и более высокой остротой зрения (0,08) при наличии сложных сочетаний нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте. Обучение осуществляется по системе Брайля.

2.8. Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Школу-интернат, не предусмотренные Уставом Школы-интерната и настоящим Положением, разрешаются совместно с отделом образования администрации Красногвардейского района.

2.9. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

2.10. При приёме граждан в Школу-интернат преимущественным правом пользуются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктами 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

2.11. Приём граждан в Школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена Регламентом Школы-интерната по предоставлению услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по зачислению в образовательное учреждение, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 03 августа 2015 года №3749-р (далее – Регламент).

2.12. Зачисление детей в Школу-интернат оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов

### **3. Порядок приема в 1-е классы.**

3.1. В 1-й класс Школы-интерната принимаются дети седьмого и восьмого года жизни (не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года).

Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится на основании заключения ЦПМПК о готовности ребёнка к обучению в Школе-интернате и согласованию с администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.2. Администрация Школы-интерната формирует комиссию по организации приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о формировании комиссии

по организации приема в первый класс и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы-интерната.

### 3.3. Сроки подачи заявлений:

3.3.1. Сроки подачи заявлений в 1-е классы на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения.

3.3.2. Сроки подачи заявлений в первые- двенадцатые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

### 3.3.3. Способы подачи заявлений:

- Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
- Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»
- Непосредственно в комиссию Школы-интерната

3.3.4. При подаче заявления и документов поступающих родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы-интерната, основными образовательными программами, реализуемыми Школой-интернатом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории;
- рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об инвалидности ребенка (если ребёнок является инвалидом);
- СНИЛС ребёнка

3.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или при-

знаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Должностное лицо Школы-интерната регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, форма которой определена Регламентом.

3.7. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере его (их) комплектования. Зачисление детей в Школу-интернат оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.8. Гражданам может быть отказано в приеме их детей в общеобразовательное учреждение только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Школе-интернате в соответствии с лицензионной мощностью образовательного учреждения;
- отсутствие у ребёнка медицинских показаний для обучения в образовательном учреждении для слепых и слабовидящих.

3.9. При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов выбора общеобразовательной организации администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

3.10. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в Школу-интернат осуществляется при наличии рекомендации ЦПМП на свободные места.

#### **4. Порядок приема во 2-е и последующие классы.**

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы Школы-интерната осуществляется на свободные места в заявительном порядке с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании», в соответствии с Регламентом работы приемной комиссии.

4.2. Основанием для приема является заключение ЦПМПК.

4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность определения ребенка с нарушением зрения в образовательное учреждение.

- 4.4. При подаче заявлений во 2-12-е классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, а так же Личное дело учащегося.
- 4.5. После получения основного общего образования обучающиеся, их родители (законные представители) вправе подать заявление о продолжении обучения в данном учреждении по освоённой ранее образовательной программе в условиях средней школы (11-12 классы).
- 4.6. Прием в 11-е классы выпускников 10-х классов Школы-интерната осуществляется в заявительном порядке. Для поступления в 11 класс родителям (законным представителям) необходимо подать заявление о приеме в 11 класс их детей.
- 4.7. Прием в 11-й класс выпускников 9-х и 10-х классов других образовательных учреждений осуществляется при условии наличия рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и свободных мест в Школе-интернате.
- 4.8. Сроки подачи заявлений о приеме в 11-е классы устанавливаются в соответствии с рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга текущего года.
- 4.9. Решение о приёме в 11-е классы Школы-интерната принимает директор Школы-интерната. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения  
директором Школы-интерната.**