

Т. В. Алексеева,
педагог-психолог

ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КАК НЕОБХОДИМОЕ УСЛОВИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕ- СКОЙ СЛУЖБЫ

Введение ФГОС ставит перед педагогами, администрацией задачи, решение которых, в полном объеме, вряд ли возможно без наличия в образовательном учреждении службы сопровождения (далее Службы). Однако, само наличие такой Службы не является гарантией того, что необходимые условия для психологического сопровождения созданы. Большое значение имеют организационное и методическое обеспечение Службы, позволяющие реализовывать задачи психологического сопровождения [1]. Это важно, т.к. от организационного и методического обеспечения зависят содержание проводимой работы, её формы и, что особо хочется подчеркнуть, взаимодействие, оперативный обмен информацией между членами службы [2].

На наш взгляд, деятельность Службы нашего образовательного учреждения можно рассматривать как один из вариантов, обеспечивающих благоприятные условия для реализации психологического сопровождения при решении образовательных задач, предусмотренных ФГОС.

Обычно, в состав Службы включаются: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, иногда школьный врач, или медсестра. Они же входят в состав консилиума. При такой организации весь остальной педагогический коллектив находится в пассивной позиции, как бы за границей Службы. В нашем случае мы выделяем:

- специалистов сопровождения;
- участников сопровождения;
- Административный совет

Специалисты сопровождения – это всё те же педагог-психолог, социальный педагог, логопед, врач офтальмолог и врач педиатр. В связи со спецификой нашего образовательного учреждения (у нас обучаются слепые и слабовидящие дети) к разряду специалистов относятся все преподаватели предметов коррекционно-развивающего цикла (развития зрительного восприятия, мелкой моторики, социально-бытовой ориентировки, ориентировки в пространстве, адаптивной физкультуры, развития коммуникативной деятельности).

Специалисты сопровождения играют ведущую роль на уровне школы. Они реализуют диагностические, профилактические программы, охватывающие значительное количество учащихся, проводят мониторинги, предусмотренные планами работы специалистов, ведут электронные карты здоровья. Информация, содержащаяся в картах здоровья, помогает участникам сопровождения (педагогам, воспитателям) и самим специалистам в написании рабочих программ, планировании воспитательных мероприятий и т.п.

Специалистам также принадлежит ведущая роль на уровне группы и на индивидуальном уровне, т.к. они осуществляют групповую и индивидуальную коррекционно-развивающую работу, сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов.

Участники сопровождения – это все педагоги, в том числе и педагоги дополнительного образования, воспитатели. Они осуществляют свою профессиональную деятельность с учётом рекомендаций специалистов сопровождения и играют ведущую роль на уровне класса. Центральное место среди участников сопровождения принадлежит классным руководителям, поскольку они собирают и обобщают информацию о каждом учащемся и, по сути дела, «держат

руку на пульсе», являются кураторами процесса сопровождения в своём классе, осуществляя связь со специалистами, другими участниками сопровождения, родителями.

Административный совет. В состав Административного совета входят руководитель службы сопровождения, заместители директора школы-интерната. Возглавляет Административный совет директор школы-интерната. Административный совет разрабатывает стратегии сопровождения и осуществляет контроль деятельности службы.

Обмен информацией внутри Службы, помимо карт здоровья и консультирования специалистов, обеспечивается за счёт функционирования таких структур как, покласные совещания, малые педсоветы, консилиумы.

Покласные совещания проводятся с целью отслеживания текущего состояния дел в каждом классе, оперативного решения возникающих проблем и контроля исполнения предшествующих решений. Проводит покласные совещания – заместитель директора по УВР Частота проведения – не реже 1-го раза в четверть. В работе покласных совещаний принимают участие специалисты сопровождения; класные руководители; другие участники сопровождения, приглашенные заместителем директора школы-интерната и класным руководителем.

Малые педагогические советы проводятся с целью профилактики и оперативного решения проблем, возникающих в «критические» периоды школьной жизни: поступление в 1-й класс (адаптация), переход в 5-й класс, в среднюю школу (адаптация), окончание средней школы, 10-й класс, переход в старшую школу, 11 класс -окончание школы, 12-й класс, сдача ЕГЭ (профессиональное самоопределение). В работе малых педагогических советов принимают участие: специалисты сопровождения, класные руководители, другие участники сопровождения, приглашенные заместителем директора школы-интерната

Консилиумы проводятся с целью рассмотрения и решения наиболее сложных проблем сопровождения. В работе консилиума принимают участие: специалисты сопровождения, класные руководители, приглашенные участники сопровождения и родители. Консилиумы проводит заместитель директора по УВР Частота проведения – по необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

Описанное выше организационное обеспечение службы делает работу специалистов сопровождения, в том числе и педагога-психолога, востребованной и «вынуждает» включать рекомендации специалистов в работу всех участников сопровождения, т.е. тех, кому они, в первую очередь адресованы, осуществлять контроль исполнения принятых решений, обратную связь, формулировать новые запросы специалистам.

Под методическим обеспечением деятельности Службы имеется в виду создание программ сопровождения. Программой сопровождения может являться программа специалиста, участника сопровождения или система мероприятий, направленная на решение задач сопровождения. Программа сопровождения может быть диагностической, профилактической, коррекционно-развивающей, программой воспитательной работы. Создание программ сопровождения осуществляется в рамках методической работы администрации, специалистов и участников сопровождения. Программы обсуждаются на заседаниях методических объединений и Административного совета, согласовываются с профильными кафедрами вузов.

Без организационно-методического обеспечения описанного выше, без организации взаимодействия всех членов педагогического коллектива эффективность деятельности психологической службы, психологического сопровождения будет низкой, т.к. останется невостребованной много содержательной информации, а отсутствие обязательной обратной связи, контроля, зачастую мешают реализовывать необходимые мероприятия в полном объёме. В заключении следует ещё раз подчеркнуть тот факт, что основной положительной особенностью психологического сопровождения в нашем образовательном учреждении считаю его включённость в систему сопровождения, определённым образом организующую деятельность всего педагогического коллектива. Что же касается непосредственной деятельности педагога-психолога, то она реализуется в основных традиционных направлениях (диагностика, коррекция, консультирование, профилактика ит.д.). Главное, что в ходе работе педагога-психолога по данным

направлениям осуществляется постоянное взаимодействие с другими участниками образовательного процесса.

Т.о., на наш взгляд, педагог-психолог должен всячески содействовать пониманию администрацией, коллегами необходимости создания такой системы взаимодействия всех членов педагогического коллектива в которую работа педагогической службы вписывалась бы как необходимая составляющая.

Литература

1. Ямбург Е.А. Управление развитием адаптивной школы. – М., 2004
2. Ямбург Е.А., Забрамная С.Д. Управление службой сопровождения детей в условиях образовательной организации. – М., 2013