

**ПРИНЯТО** на заседании педагогического совета  
«07» июня \_\_\_\_\_ 2016 г.


Протокол № 11 от «07» июня \_\_\_\_\_ 2016 г.

Председатель педагогического совета \_\_\_\_\_  Подшивкина Е.В.

Секретарь \_\_\_\_\_  Иванова О.П.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом директора  
«07» июня \_\_\_\_\_ 2016 г.

Приказ № 188 от «07» июня \_\_\_\_\_ 2016 г.

И.о. директора школы-интерната № 1  
им. К.К. Грота \_\_\_\_\_  Подшивкина Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2016

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Государственного бюджетного образовательного учреждения  
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о разработке рабочих программ, курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) в Государственном образовательном учреждении школе-интернате № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школе - интернате) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования, ФГОС для детей с ОВЗ (приложение 3 – слепые дети; приложение 4 – слабовидящие), а также письмами Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов» и Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов» от 04.05.2016 №03-20-1587/16-0-0

**1.2.** Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в Школе-интернате.

**1.3.** Рабочая программа - нормативный документ Школы-интерната, обязательный для выполнения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.4.** Рабочая программа составляется в соответствии с образовательной программой Школы-интерната.

**1.5.** Рабочая программа составляется каждым педагогом, ведущим уроки и коррекционные занятия, на каждый класс отдельно.

**1.6.** К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Школы-интерната в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных курсов;
- программы коррекционных курсов, реализуемых за счет часов внеурочной деятельности.

**1.7.** Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

**2.1.** Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке обучающегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся

**2.2.** Обязательными структурными элементами рабочей программы учебных предметов являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, курса;
- поурочно-тематическое планирование;
- перечень учебно-методического обеспечения (Приложение 5).

**2.3.** Обязательными структурными элементами рабочей программы коррекционного курса, а также коррекционного курса, реализуемого за счет часов внеурочной деятельности, являются

- титульный лист;
- обобщающая часть всего коррекционного курса, куда включены пояснительная записка и требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- рабочая часть коррекционного курса, составленная для конкретного года обучения и класса, куда включены
  - 1) планируемые результаты на текущий год по коррекционному курсу;
  - 2) дифференцированный характер достижения планируемых результатов относительно каждого учащегося;
  - 3) интеграция содержания коррекционного курса с содержанием учебных предметов и других коррекционных курсов;
  - 4) учебно-тематическое планирование;
  - 5) перечень учебно-методического обеспечения.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование

**2.4.** На титульном листе помещаются грифы для утверждения рабочей программы, указываются полное наименование Школы-интерната (в соответствии с Уставом), наименование рабочей программы, год, на который составлена рабочая программа, фамилия автора программы. Каждый раздел рабочей части коррекционного курса начинается с титульного листа. (Приложение 1).

**2.5.** В пояснительной записке программы учебного предмета указываются

- основа рабочей программы;
- место учебного предмета в учебном плане
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- особенности реализации программы при обучении слепых и слабовидящих учащихся;

**2.6.** В пояснительной записке программы коррекционного курса указываются:

- основа рабочей программы;
- сущность предлагаемого курса;
- цели и задачи изучения курса;
- разделы учебной программы и их коррекционное назначение.

**2.7.** Педагог, разрабатывающий рабочую программу, в поурочно-тематическом планировании

- самостоятельно определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи, принимая во внимание уровень подготовленности и характер зрительных нарушений обучающихся.

**2.8.** По каждой учебной теме (разделу) программ учебных предметов указываются:

- наименование темы (раздела);

- основные виды учебной деятельности учащихся

**2.9.** По каждой учебной теме (разделу) программ коррекционного курса указываются:

- наименование раздела;
- темы, наполняющие раздел;
- оборудование, применяемое на коррекционном занятии по данной теме и ИКТ;
- основные виды деятельности учителя и учащегося – по желанию.

**2.10.** В рабочих программах, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, результаты изучения курса определяются как «личностные результаты...», «метапредметные результаты...», «предметные результаты...» и определяются по окончании каждого учебного года в соответствии с ФГОС 2004 года, целями и задачами АООП ООО программы Школы-интерната № 1 им. К.К.Грота.

Требования к результатам подготовки обучающихся (выпускников) 11-12 классов подразделяются на знаниевый («Учащиеся должны знать...») и деятельностный («Учащиеся должны уметь...») компоненты, определяются по окончании каждого учебного года в соответствии с целями и задачами АООП СОО программы Школы-интерната № 1 им. К.К.Грота.

**2.11.** Требования к уровню подготовки выпускников в части коррекционной работы оцениваются в виде достижения учениками жизненных компетенций и планируемых результатов коррекционного курса, распределенных по годам обучения (Приложение 3).

**2.12.** В поурочно-тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.);
- указывается тип урока;
- прописываются виды деятельности учащихся (или требования к уровню подготовки обучающихся – на уроках физического воспитания) (Приложение 4).

**2.13.** При оформлении поурочно-тематического планирования учитель руководствуется особенностями материала своего предмета и может, по согласованию с методическим объединением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР), вносить изменения в рекомендуемую форму.

**2.14.** В тематическом планировании деятельности учителя-дефектолога, ведущего коррекционный курс,

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий;
- указывается оборудование;
- прописываются виды деятельности учителя и учащихся (Приложение 5).

**2.15.** Перечень учебно-методического обеспечения должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (Приложение 5).

**2.16.** В рабочей программе отмечаются отдельно (по желанию педагога) проектные, исследовательские и творческие работы по предметам (приложение 6)

**2.17.** При составлении рабочей программы элективных курсов педагог вправе использовать готовую форму поурочно-тематического планирования, разработанную методическими службами района или города. При составлении рабочей программы, основанной на авторской программе элективного курса, педагог вправе сам выбирать форму поурочно-тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

**3.2.** Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

**3.3.** Рабочая программа по каждому коррекционному курсу в отдельности разрабатывается педагогом-дефектологом или группой педагогов.

**3.4.** При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС, ФГОС обучающихся с ОВЗ и ФГОС УО
- примерным программам по отдельным учебным предметам;
- адаптированным учебным программам, утвержденным Школой-интернатом по отдельным предметам;
- учебному плану Школы-интерната;
- федеральному перечню учебников.

**3.5.** Рабочая программа составляется на один учебный год.

**3.6.** Если общая разница между часами, указанными в рабочей программе, и фактически проведенными уроками (занятиями) в течение учебного года составляет более 4 часов, то по окончании учебного года к рабочей программе прикладывается лист корректировки с указанием причин отклонения и путей ликвидации отставаний в программном материале (Приложение 6).

**3.7.** При оформлении листа корректировки учитель руководствуется особенностями материала своего курса и может, по согласованию с методическим объединением и заместителем директора, вносить изменения в рекомендуемую форму.

**3.8.** По окончании года рабочие программы сдаются председателям МО, прошиваются с указанием количества программ в папке, заверяются подписью (факсимиле) директора или заместителя директора и печатью и хранятся в течение года. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.

**3.9.** В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

**3.10.** Рабочая программа учебного предмета и коррекционного курса должна быть оформлена по образцу, аккуратно выполнена в электронном виде. Один экземпляр должен быть распечатан, заверен подписями и печатями и сдан председателю методического объединения в установленные сроки.

**3.11.** Рабочая программа разрабатывается педагогом и принимается на заседании методического объединения. Методическое объединение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании.

**3.11.** После принятия на заседании методического объединения рабочая программа утверждается приказом директора школы-интерната.

**3.12.** Сроки рассмотрения рабочей программы на заседании методического объединения - до 30 августа, сроки утверждения директором - до 1 сентября.

#### **4. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

#### **5. Требования к оформлению рабочей программы**

5.1. Формат А4, ориентация альбомная.

5.3. Шрифт Times New Roman 12 пт.

5.4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине

5.5. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы-интерната.

**Макет оформления титульного листа программы учебного предмета**

<p>ПРИНЯТО на заседании методического объединения xxxxxxxxxxxx</p> <p>Протокол № __ от «__» августа 201__ г.</p> <p>Председатель МО _____ xxxxxxxxx</p>		<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>«__» августа 201__ г. Директор школы-интерната № 1 им. К.К.Грота _____ А.В.Мухин</p>
---	--	---

**Рабочая программа**  
по \_\_\_\_\_ для \_\_ класса  
на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год

Учитель \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
201\_\_ г.

**Система оценивания планируемых результатов**

<b>Планируемые результаты</b>	<b>Параметры оценивания</b>	<b>Период оценивания</b>	<b>Инструментарий</b>
		На каждом уроке	Карточки, практические задания, задачи, тест, проект, конференция, творческий отчет
		По окончании изучения темы	
		По окончании изучения раздела	
		В конце каждой четверти	
		По полугодиям	

**Организация работы с учениками класса по уровням возможностей и психофизиологическим возможностям**

<b>ФИ ребенка</b>	<b>Параметры оценивания планируемых результатов</b>			
	<b>Планируемый результат</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Планируемый результат</b>
.....	<i>Параметры</i> – – снижаем уровень согласно возможностям ребенка	<i>Параметры</i> – – снижаем уровень согласно возможностям ребенка	<i>Параметры</i> – – снижаем уровень согласно возможностям ребенка	<i>Параметры</i> – – снижаем уровень согласно возможностям ребенка
.....				



**Образец оформления учебно-тематического планирования для программ  
по учебным предметам**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Количество часов: всего \_\_\_\_ часов; в неделю \_\_\_\_ часов  
 \_\_\_\_ четверть  
 \_\_\_\_ недель, \_\_\_\_ уроков

№	Тема урока.	Кол-во час.	Тип урока, в т.ч. с применением ИКТ	Основные виды учебной деятельности	Примечание
1.					

Лист корректировки рабочей программы (поурочно-тематического планирования (ПТП) рабочей программы)

Предмет:  
Класс:  
Учитель:

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ урока	Даты по осн. ПТП	Даты проведения	Темы	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	дано		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора ГБОУ школы-интерната №1 имени К.К. Грота по УВР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

<b>Учебники</b>	<b>Учебные пособия</b>	<b>Методические пособия</b>

**ПРОЕКТНЫЕ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Тема работы</b>	<b>Вид работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Место выполнения работы</b>
1.				
2.				