

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета
«07» июня 2016 г.

Протокол № 11 от «07» июня 2016 г.

Председатель педагогического совета _____

Подшивкина Е.В.

Секретарь _____

Иванова О.П.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
«07» июня 2016 г.

Приказ № 188 от «07» июня 2016 г.

И.О. директора школы-интерната № 1
им. К.К. Грота _____

Подшивкина Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ учащихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы-интерната № 1 имени К. К. Грота
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
СОПРОВОЖДЕНИИ учащихся**
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы - интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение о медико-психолого-педагогическом сопровождении при реализации адаптированной образовательной программы (далее – Положение) регулирует деятельность Службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения (далее – Службы сопровождения) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 1 имени К. К. Грота Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школы-интерната) и разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ); ст. 28 ч.3 п. 15; ст. 42 п. 1, 2, 3;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. № 124-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373 в редакции приказов от 26.11.10 № 1241 и от 22.09.11 № 2357 раздел 4 п.28;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно–методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения.

1.3. Служба сопровождения Школы-интерната работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами внутренних дел местного самоуправления, общественными и др. организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии детей с особыми образовательными потребностями.

1.4. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законами Российской Федерации, решениями, распоряжениями соответствующих органов управления образования, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся решением педагогического совета. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности Службы сопровождения.

Цель деятельности Службы сопровождения - создание условий для реализации основной образовательной программы, охраны здоровья, развития, обучения и социализации учащихся с нарушениями зрения.

3. Задачи деятельности Службы сопровождения.

3.1. Предупреждение возникновения проблем обучения, социализации учащихся с нарушением зрения.

3.2. Помощь (содействие) учащимся с нарушением зрения в решении актуальных задач развития, социализации: преодоление учебных трудностей, выбор образовательного и профессионального маршрута, нарушение эмоционально-волевой сферы, решение проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, развитие социальной компетентности.

3.3. Участие специалистов в разработке и сопровождении образовательных программ, программ воспитания.

3.4. Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения.

3.5. Разработка и реализация программ сопровождения.

3.6. Содействие в разработке и изменении образовательного маршрута учащихся.

4. Направления работы службы сопровождения.

- диагностика (индивидуальная, групповая);
- консультирование (индивидуальное, групповое);
- профилактика;
- просвещение;
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая);
- организация взаимодействия участников образовательного процесса с целью решения задач сопровождения.

5. Состав Службы сопровождения.

5.1. Специалисты сопровождения: социальный педагог, педагоги-психологи, учителя-логопеды, медицинские работники, а также учителя коррекционно-развивающих предметов (социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка и др.).

5.2. Участники сопровождения: классные руководители, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

6. Уровни сопровождения.

6.1. На уровне Школы-интерната ведущая роль принадлежит специалистам сопровождения, выявляющим проблемы в развитии учащихся, составляющим и осуществляющим индивидуальные маршруты в соответствии с «Программой коррекционной работы» и «Положением о карте здоровья и индивидуального развития» Школы-интерната, рекомендациями, изложенными в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (раздел «Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации»), заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Специалисты сопровождения реализуют содержание коррекционных курсов, оказывают первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии со сверстниками, учителями, родителями, ведут просветительскую работу с родителями, педагогами, учащимися.

6.2. На уровне класса ведущую роль в сопровождении играют участники сопровождения и, прежде всего, классные руководители, работающие в тесном контакте с учителями, специалистами сопровождения, воспитателями, педагогами дополнительного образования, родителями, что обеспечивает необходимую поддержку слепым и слабовидящим детям в процессе их обучения, воспитания, развития. Основные задачи участников сопровождения на данном уровне – развитие самостоятельности учащихся в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации, возникновения проблемных ситуаций. Классный руководитель отслеживает выполнение индивидуального маршрута всеми участниками службы сопровождения.

6.3. В случае возникновения схожих проблем у группы учащихся, сопровождение осуществляется на уровне группы. Ведущая роль в сопровождении принадлежит специалистам сопровождения, работающим в тесном контакте с педагогами, классными руководителями. Основная задача на данном уровне – осуществление профилактической и коррекционно-развивающей работы, необходимой той или иной группе учащихся.

6.4. Уровень индивидуального сопровождения осуществляется:

- в отношении учащихся, имеющих устойчивую дезадаптацию к школьным условиям обучения и не способных к усвоению адаптированной образовательной программы в условиях детского коллектива;
- в отношении учащихся с высокой степенью успешности в освоении адаптированной образовательной программы в условиях детского коллектива;
- в отношении учащихся, имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации вследствие множественных физических и/или психических нарушений.
- в отношении учащихся, которым по результатам рассмотрения особенностей их развития и социальной адаптации на заседании медико-психолого-педагогического Консилиума (далее – Консилиума) рекомендовано изменение индивидуального маршрута.

Ведущая роль на уровне индивидуального сопровождения в зависимости от конкретной ситуации и особенностей сопровождаемого на разных этапах сопровождения может принадлежать различным специалистам и участникам сопровождения.

7. Организационно-информационное обеспечение деятельности Службы сопровождения.

7.1. Основные организационные структурами, обеспечивающими обмен информацией и взаимодействие специалистов и участников сопровождения являются (Приложение 1):

- педагогические советы по окончании учебной четверти (полугодия), учебного года
- заседания Консилиума

7.2. На педагогических советах отслеживается ход освоения каждым учащимся адаптированной образовательной программы и ход реализации индивидуального маршрута, обсуждаются проблемы, возникающие у учащихся. На основании решений педагогических советов классные руководители обращаются к председателю Консилиума с заявлением об изменении образовательного маршрута того или иного учащегося (см. Приложение 1 к «Программе коррекционной работы» Школы-интерната).

7.3. Заседания Консилиума проводятся для учащихся с проблемами в обучении и / или состояниями декомпенсации, дезадаптации, требующих особого образовательного подхода или изменения индивидуального маршрута.

Консилиум рассматривает ситуацию с привлечением участников сопровождения и выносит решение об изменении либо индивидуального маршрута, либо параметров оценивания уровня достижения планируемых результатов овладения навыками жизненной компетенции, утверждая его решением.

Порядок и содержание работы, состав Консилиума определен в «Положении о медико-психолого-педагогическом консилиуме» Школы-интерната.

8. Организационно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения.

8.1. К организационно-методическому обеспечению сопровождения относятся:

- индивидуальные маршруты;
- раздел «Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявления на изменение индивидуального маршрута;
- решения Консилиумов;
- программы коррекционных курсов;
- документация педагога-психолога, учителя-логопеда в соответствии с «Программой коррекционной работы» Школы-интерната.

9. Обеспечение конфиденциальности информации о ребёнке и его семье.

9.1. В своей профессиональной деятельности специалисты и участники сопровождения исходят из интересов ребёнка и действуют в рамках своих должностных обязанностей.

9.2. Информация о ребёнке и его семье, получаемая специалистами и участниками сопровождения, должна быть защищена в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка ст. 16 («Право на личную жизнь»).

9.3. Обсуждение информации, полученной от родителей и учащихся, допускается только в соответствии с решаемыми задачами сопровождения и только с теми лицами, которые ясно представляют границы обсуждения этой информации.

10. Руководство деятельностью Службы сопровождения. Контроль за содержанием и эффективностью деятельности Службы сопровождения.

10.1. Руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора Школы-интерната по коррекционной работе или специалист сопровождения, наделённый административными функциями согласно приказу директора Школы-интерната о назначении его руководителем Службы сопровождения. Руководитель службы сопровождения организует планирование деятельности службы, обеспечивает включённость основных мероприятий по сопровождению в план Школы-интерната. Взаимодействуя с администрацией, он обеспечивает выполнение плана, работу специалистов и участников сопровождения.

10.2. Директор Школы-интерната принимает меры по методическому обеспечению кабинетов специалистов, своевременному составлению отчетной документации специалистов сопровождения.

10.3. Контроль за деятельностью Службы сопровождения осуществляется администрацией Школы-интерната.

10.4. Эффективность деятельности Службы сопровождения оценивается по следующим показателям:

- успеваемость;
- личностные результаты учащихся;
- степень удовлетворенности получателя образовательных услуг.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения
директором школы-интерната**